



UNIPIAGET
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Regulamento Financeiro

Sumário

Disposições Gerais	3
Artigo 1.º	3
Artigo 2.º	3
Da Matrícula	3
Artigo 3.º	3
Artigo 5.º	4
Artigo 6.º	4
Artigo 7.º	4
Das Mensalidades	4
Artigo 8.º	4
Artigo 9.º	4
Artigo 10.º	4
Artigo 11.º	4
Das Multas e Juros	5
Artigo 13.º	6
Dos Descontos	6
Da Transferência	7
Artigo 15.º	7
Da Dependência	7
Artigo 16.º	7
Dos Serviços Prestados	9
Artigo 17.º	9
Artigo 18.º	9
Artigo 19.º	9
Dos Reajustes	9
Artigo 20.º	9
Dos Deveres do Aluno	10
Artigo 22.º	10
Disposições Finais	10
Artigo 23.º	10
Artigo 24.º	11
Artigo 25.º	11

DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 1.º – O presente regulamento disciplina o recebimento de valores pecuniários das semestralidades e de suas respectivas parcelas mensais, pertinentes aos cursos de graduação, ministrados no Centro Universitário Piaget, bem como das taxas e emolumentos diversos e quaisquer outras obrigações pecuniárias, para prestação de serviços educacionais durante um período letivo, decorrentes dos contratos celebrados com alunos ou seus representantes legais.

Parágrafo único. Os valores pecuniários estabelecidos neste regulamento financeiro constituem os Encargos Educacionais, que se classificam em:

I – parcelas das semestralidades, também denominadas *mensalidades*;

II – taxas;

III – multas e juros;

IV – descontos;

V – indenização por danos causados ao Centro Universitário Piaget ou a terceiros, nas dependências da Instituição, por ação ou omissão dolosa ou culposa.

ARTIGO 2º – Os encargos educacionais são fixados, reajustados e divulgados de acordo com a legislação em vigor.

DA MATRÍCULA

ARTIGO 3º – No ato da matrícula, o aluno, ou seu responsável legal, assume perante o Centro Universitário Piaget o compromisso de cumprir integralmente os encargos educacionais estabelecidos.

§ 1º Se no ato da renovação de matrícula ainda não houver uma posição definitiva quanto ao cumprimento de todos os requisitos acadêmicos para a promoção do aluno ao período letivo subsequente, a renovação da matrícula poderá ser aceita em caráter condicional, sendo confirmada somente depois de constatada a inexistência de pendências que impeçam a mencionada renovação de matrícula. Caso haja pendência acadêmica, a renovação da matrícula não se concretizará e o valor pago pelo aluno ou seu responsável financeiro poderá, à sua opção, lhe ser devolvido ou aproveitado para pagamento, total ou parcial, de parcela da semestralidade pertinente ao período letivo que o aluno tiver que cursar novamente, em caso de reprovação, ou para pagamento do valor da(s) disciplina(s) que tiver de cursar novamente em regime de dependência ou de adaptação.

§ 2º Quando o aluno tiver que cursar uma ou mais disciplina(s) na(s) qual(is) tenha sido reprovado anteriormente, ou por motivo de adaptação curricular, deverá pagar, além da semestralidade do curso regular em que estiver matriculado, o valor que for estabelecido para a(s) respectiva(s) disciplina(s), na forma estipulada nos artigos 15º e 16º deste Regulamento.

§ 3º A abertura de turma regular em período letivo alternativo, para o curso oferecido está condicionada a um número mínimo de alunos matriculados e à disponibilidade de docente, de recursos tecnológicos e de espaço físico.

Artigo 4º – A matrícula inicial, bem como cada renovação, somente será efetivada se o aluno estiver em situação financeira regular junto à UNUPIAGET.

A existência de qualquer débito em aberto, inclusive oriundo de acordos financeiros ou parcelamentos, implicará no impedimento da matrícula até sua quitação integral. O aluno inadimplente que não regularizar sua situação até o prazo final da rematrícula perderá a vaga no respectivo curso.

§ 1º A situação financeira do aluno será considerada regular quando ele não tiver encargos educacionais vencidos com o Centro Universitário Piaget ou quando tenha assinado confissão de dívida e esteja em dia quanto ao pagamento das parcelas da dívida confessada.

§ 2º O aluno inadimplente que não regularizar sua situação financeira até o término do prazo estabelecido para a renovação da matrícula ficará impedido de realizá-la e se sujeitará à perda da vaga no respectivo curso.

ARTIGO 5º – O trancamento ou cancelamento da matrícula, ou a transferência para outra instituição de ensino, é condição indispensável para a cessação das obrigações pecuniárias do aluno, tendo em vista que a mera falta de comparecimento às atividades escolares não o exime do pagamento das parcelas, uma vez que sua vaga no curso continua assegurada e os serviços educacionais contratados continuam sendo colocados à disposição.

ARTIGO 6º – Nos casos de cancelamento e de trancamento de matrícula, ou de transferência para outra instituição de ensino, será devido o pagamento integral das parcelas vencidas, relativas aos meses nos quais o aluno esteve matriculado.

ARTIGO 7º – Para que o aluno possa requerer o trancamento de sua matrícula, deverá estar regularmente matriculado no semestre letivo e ter pago o valor da primeira parcela da semestralidade.

DAS MENSALIDADES

ARTIGO 8º – Os cursos oferecidos pelo Centro Universitário Piaget seus respectivos valores de semestralidade e mensalidade encontram-se no departamento acadêmico, de vestibular e financeiro de acordo com o semestre vigente.

ARTIGO 9º – Os encargos educacionais são pagos mediante a apresentação do documento próprio junto ao estabelecimento bancário indicado.

§1º O boleto bancário é disponibilizado no Portal do Aluno na página da internet www.unipiaget.edu.br, hipótese em que será de responsabilidade do aluno ou de seu representante legal providenciar a devida impressão e proceder ao respectivo pagamento.

§ 2º Caso o aluno ou seu representante legal, por qualquer motivo, tiver dificuldade para conseguir imprimir o documento bancário deverá procurar a Tesouraria do Centro Universitário UniPiaget, até a data de vencimento da parcela, para solicitar a emissão do referido documento, não podendo ser alegado o fato de não haver conseguido imprimi-lo com justificativa para a inadimplência ou atraso no pagamento da parcela correspondente.

ARTIGO 10º – A primeira parcela da semestralidade é paga no ato da adesão a matrícula.

§ 1º Estará sujeito ao cancelamento da matrícula e à perda da vaga o aluno que, pagando a primeira parcela da semestralidade em cheque, este não seja compensado, por qualquer motivo de sua responsabilidade, ou de responsabilidade do emitente do cheque.

§ 2º O Centro Universitário Piaget se reserva o direito de não aceitar quaisquer pagamentos que o aluno ou seu representante legal queira fazer mediante a utilização de cheques de pessoa jurídica e de exigir a presença do emitente do cheque quando o pagamento for realizado mediante a utilização de cheques de terceiros. Não são considerados cheques de terceiros quando o emitente for o pai ou a mãe do aluno.

§ 3º O Centro Universitário Piaget poderá dividir o número de parcelas da semestralidade de acordo com a sua conveniência, mediante prévia aceitação do aluno no ato da matrícula, porém em caso de cancelamento ou trancamento o aluno deverá pagar o valor respectivo ao número de meses cursados/contratados até o momento do cancelamento ou trancamento.

ARTIGO 11º – Cada parcela da semestralidade deverá ser paga até o 5º dia útil de cada mês para que faça jus ao desconto especial. Após este período além de perder o desconto sobre a mensalidade incidirá multa e juros conforme contrato educacional recebido pelo aluno no dia da matrícula, disponível

para consulta na secretaria do Centro Universitário Piaget e no site <https://unipiaget.edu.br/ambientes-e-servicos/biblioteca/> na aba REGIMENTOS E REGULAMENTOS.

DAS MULTAS E JUROS

ARTIGO 12 – Em caso de pagamento efetuado após o vencimento, o valor da parcela será cobrado integralmente acrescido de:

- Multa de 2% (dois por cento);
- Juros de mora de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) ao dia, limitados a 12% (doze por cento) ao ano;
- Correção monetária pelo INPC/IBGE, ou outro índice oficial, quando o atraso for igual ou superior a 90 (noventa) dias.

Decorridos 30 (trinta) dias do vencimento, o valor devido será enviado automaticamente para cobrança por empresa especializada e/ou cartório, com perda automática de bolsas ou descontos e inclusão do débito em cadastros de proteção ao crédito. Observação: O tratamento de dados pessoais, inclusive para fins de cobrança e manutenção cadastral, obedecerá às disposições da Lei 13.709/2018 (LGPD).

Em caso de cobrança judicial ou extrajudicial promovida por advogados, o aluno responderá pelo pagamento das custas e honorários advocatícios fixados em 20% (vinte por cento) do valor do débito.

A Instituição poderá, ainda, protestar duplicatas e letras de câmbio, promover a cobrança por meios administrativos ou judiciais, bem como proibir a renovação da matrícula até a integral regularização da situação financeira.

I. dois por cento (2%) como multa;

II. Por dia de atraso, além da multa, juros de trinta e três milésimos por cento (0,033%), observado o disposto no parágrafo segundo.

§ 1º O acréscimo de juros terá o limite de doze por cento (12%) ao ano, não mais crescendo em cada período de doze (12) meses, correspondente à taxa legal (Cód. Civil, art. 406; Código Tributário Nacional, art. 161, §1º).

§ 2º Quando o atraso for igual ou superior a noventa (90) dias, antes do cálculo e aplicação da multa e dos juros, o valor principal será corrigido pelo INPC/IBGE ou - na sua falta, desconhecimento ou não publicação por outro índice oficial da inflação, acumulado desde a data de vencimento da parcela (correção monetária).

§ 3º Decorridos 30 dias do vencimento de qualquer parcela, bem como das indenizações e multas previstas no CONTRATO DE ADESÃO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS, CURSOS PRESENCIAIS DE GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO PIAGET, o valor devido (boleto/título) será enviado automaticamente para empresa de cobrança e/ou cobrança em cartório pelo banco escolhido pelo Centro Universitário Piaget, perdendo o aluno(a) a concessão de bolsa parcial ou desconto o/a(s), devendo o mesmo quitar o valor integral da parcela acrescido de multa, juros e taxas de cartório. Também ocorrerá automaticamente a inscrição do débito de responsabilidade do/a(s) aluno (a) ou seu responsável legal em cadastros relativos a consumidores e/ou serviços de proteção ao crédito legalmente existentes, nos termos do art. 43 e seguintes da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

§ 4º Em caso de inadimplência, o Centro Universitário Piaget poderá ainda: a) emitir e protestar duplicatas e letras de câmbio de prestação de serviços se for o caso, e em conformidade com a legislação vigente; b) promover a cobrança através de advogados ou de empresas especializadas, sendo o aluno responsável pelo pagamento de todas as despesas

decorrentes de tal cobrança; c) promover a cobrança judicial e/ou extrajudicial, arcando o aluno com honorários advocatícios correspondentes a vinte por cento (20%) sobre o valor da dívida; d) adotar qualquer outro tipo de cobrança previsto na legislação brasileira vigente, independentemente de prévia notificação, podendo tais providências ser tomadas isolada, gradativa ou cumulativamente, valendo o presente contrato como título executivo extrajudicial, nos termos do art. 585, II do CPC, reconhecendo as partes, desde já, este título como líquido, certo e exigível; e) proibir a renovação da matrícula do aluno.

ARTIGO 13º – As importâncias pagas, somente serão devolvidas nos seguintes casos:

I – Quando o pagamento for efetuado indevidamente, ou em duplicidade ou a maior;

II - **EXCLUSIVAMENTE PARA ÀQUELES QUE INGRESSARAM POR MEIO DO PROCESSO SELETIVO IMEDIATAMENTE ANTERIOR À DATA DA MATRÍCULA (“INGRESSANTES/CALOUROS”).**

Quando o(a) aluno(a) formalizar sua desistência, requerendo o cancelamento da matrícula, poderá requerer a devolução parcial da primeira parcela da semestralidade já paga, nas seguintes condições e percentuais:

a) 70% (setenta por cento), quando o cancelamento da matrícula (1ª PARCELA DA SEMESTRALIDADE) for requerido até o último dia útil do mês que antecede o início das aulas, prevista no calendário acadêmico;

b) 50% (cinquenta por cento), quando o cancelamento da matrícula (1ª PARCELA DA SEMESTRALIDADE) for requerido até o último dia útil que antecede o início das atividades escolares previsto no calendário acadêmico.

Entendendo-se que estes valores retidos são destinados ao ressarcimento das despesas de ordem administrativa/financeira decorrentes da matrícula e de seu cancelamento, bem como à remuneração dos serviços colocados à disposição do(a) aluno(a) até a data do cancelamento da matrícula como: acesso ao Portal do Aluno, Emissão de Carteira Física de Estudante, Emissão de Ficha de Matrícula, Acesso a Biblioteca Física e Virtual, Emissão do Plano Financeiro junto a rede bancária conveniada.

Em situações de **ISENÇÃO DE MATRÍCULA**, não será devolvida nenhuma parcela que já houver sido paga, uma vez que as devoluções referem-se a **TAXA DE MATRÍCULA (1ª PARCELA DA SEMESTRALIDADE)**.

O prazo para devolução será de 30 dias corridos a contar da data da solicitação de devolução.

A solicitação de devolução deverá ser preenchida pelo próprio aluno ou representante legal em formulário próprio fornecido pelo Centro Universitário Piaget, no qual deverá ser indicada a conta corrente em nome do aluno ou representante legal para realização do reembolso.

Parágrafo Único - A diferença entre o valor pago pelo/a aluno(a) e o valor devolvido pelo Centro Universitário Piaget, nos termos e condições constantes desta cláusula, será destinada ao ressarcimento das despesas de ordem administrativa decorrentes da matrícula e de seu cancelamento, bem como à remuneração dos serviços colocados à disposição do(a) aluno(a) até a data do cancelamento da matrícula.

DOS DESCONTOS

ARTIGO 14 – As bolsas de estudo e os descontos concedidos pelo Centro Universitário Piaget são vinculados à matrícula na grade curricular completa do semestre, não podendo ser cumulativos. O aluno deverá optar por apenas um benefício quando houver mais de uma possibilidade de concessão.

A concessão da bolsa ou do desconto será formalizada por meio de documento próprio e estará condicionada ao cumprimento das regras e prazos estabelecidos, inclusive quanto ao pagamento até o

5º dia útil de cada mês. O não pagamento no prazo implicará na perda automática do benefício no mês de inadimplência.

A manutenção da bolsa ou do desconto é de competência exclusiva da Instituição, que poderá mantê-los, reduzi-los ou não renová-los em cada semestre letivo, de acordo com critérios de equilíbrio financeiro e pedagógico. O aluno será informado no início do semestre e assinará o respectivo Termo de Ciência.

Em caso de disciplinas avulsas ou dispensadas, não haverá alteração proporcional do valor da mensalidade, sendo aplicado o valor integral definido para a grade curricular do curso.

§ 1º Os descontos são válidos desde que o aluno se matricule na grade curricular completa do semestre, em caso de alunos que tem o direito a dispensa de disciplina esta poderá ser solicitada e se aprovada o aluno estará dispensado das atividades da disciplina sem alteração de valores na mensalidade.

§ 2º Caso o aluno opte em se matricular em disciplinas avulsas, estas serão cobradas pelo valor integral da mensalidade proporcional ao número de horas da disciplina, permanecendo o vencimento sempre no 5º dia útil; em caso de não pagamento da mensalidade na referida data este valor será acrescido de multa e juros conforme prevê o ARTIGO 12º deste regulamento.

§ 3º Em caso de semestres no qual estão previstos Estágios Obrigatórios, o aluno poderá optar em cursar o Estágios Obrigatórios em outro semestre posterior ao programado mediante a disponibilidade de vaga no campo de estágio, neste caso, o estágio será cobrado como disciplina avulsa, permanecendo o vencimento sempre no 5º dia útil; em caso de não pagamento da mensalidade na referida data este valor será acrescido de multa e juros conforme prevê o ARTIGO 12º deste regulamento. O valor a ser pago será calculado conforme exemplo abaixo:

Cálculo da Disciplina Avulsa: Valor Integral do Curso (/) Dividido pela Carga Horária Total do Curso, (X) Multiplicado pelo número de semestres do curso e (X) multiplicado pela carga horária do Estágio Obrigatório a ser cursado.

DA TRANSFERÊNCIA

ARTIGO 15º – O aluno proveniente de outra IES, por meio de transferência poderá necessitar cursar disciplinas como adaptação à matriz curricular dos cursos do Centro Universitário Piaget, caso o número de horas das disciplinas a serem cursadas no semestre como adaptação ultrapasse a carga horária semestral prevista para o semestre vigente será cobrada como disciplina avulsa conforme tabela de preços do semestre vigente, que se encontra no departamento financeiro e será calculada conforme exemplificado abaixo:

O cálculo do valor proporcional à disciplina a ser cursada em regime de adaptação:
(Valor Integral do Curso (/) Dividido pela Carga Horária Total do Curso, (X) Multiplicado pelo número de semestres do curso e (X) multiplicado pela carga horária da disciplina a ser cursada em regime de adaptação; ao resultado será aplicado o desconto de pontualidade correspondente ao obtido pelo aluno, pagando-se até o 5º dia útil de cada mês.

DA DEPENDÊNCIA

ARTIGO 16º – O aluno reprovado deverá refazer a disciplina em regime de dependência, estas disciplinas serão cobradas conforme tabela, do semestre vigente, que encontra-se no departamento financeiro.

Disciplina em Regime de Dependência

O custo da disciplina a ser cursada em regime de dependência, corresponderá ao seu valor integral do regime regular, de acordo com o curso em que o aluno está matriculado e a carga horária da disciplina.

a) Atividade de Extensão em Regime de Dependência

As Atividades de extensão são consideradas disciplinas regulares; quando não cumpridas ou quando houver reprovação no semestre vigente deverão ser cursadas em regime de dependência, o custo corresponderá ao seu valor integral do regime regular, de acordo com o curso em que o aluno está matriculado e a carga horária da mesma.

b) Atividades Complementares em Regime de Dependência

As Atividades Complementares quando não entregue durante o período regular do curso, serão consideradas dependências, sendo assim, o aluno deverá matricular-se e o valor a ser pago corresponderá a quantidade de tempo necessário até a entrega total das atividades, variando de 1 a 6 meses, e conseqüentemente de 1 a 6 parcelas.

c) Estágios Supervisionados em Regime de Dependência

Os estágios supervisionados quando não cumpridos no semestre vigente deverão ser cursados em regime de dependência e corresponderão ao valor de dependência de acordo com a carga horária correspondente.

O cálculo do valor proporcional à carga horária é realizado da seguinte forma:

Valor integral (dividido) pela Carga horária total do curso, (multiplicado) pela quantidade total de semestres e multiplicado pela carga horária a cumprir em regime de dependência.

Durante a vigência do Contrato o(a)(s) **CONTRATANTE(S)** pagará(ão) à **CONTRATADA** a **semestralidade proporcional** dividida em 6 (seis) parcelas.

O valor das semestralidades, vigente no referido ano, e de suas respectivas parcelas são divulgados nos quadros de aviso da **CONTRATADA**.

d) Estágios Orientados em Regime de Dependência

Os estágios orientados quando não cumpridos no semestre vigente deverão ser cursados em regime de dependência e corresponderá ao valor de dependência de acordo com a carga horária correspondente.

O cálculo é realizado da seguinte forma:

Valor integral (dividido) pela Carga horária total do curso, (multiplicado) pela quantidade total de semestres e multiplicado pela carga horária a cumprir em regime de dependência.

Durante a vigência do Contrato o(a)(s) **CONTRATANTE(S)** pagará(ão) à **CONTRATADA** a matrícula + quantidade de meses que faltam para entrega e aprovação do relatório de estagio (até no máximo 6 parcelas).

O valor das semestralidades, vigente no referido ano, e de suas respectivas parcelas são divulgados por meio de edital nos quadros de aviso da **CONTRATADA**.

DOS SERVIÇOS PRESTADOS

ARTIGO 17º – Os serviços prestados pela secretaria acadêmica deverão ser solicitados pessoalmente na própria secretaria de segunda a sexta-feira no horário das 8h às 21h. Estão sujeitos a taxas próprias, não incluídas na semestralidade, por se considerarem opcionais ou de uso facultativo, serviços especiais, como prova substitutiva, histórico escolar, declarações, revisão de nota e faltas, outros documentos escolares e taxa de troca de curso ou turno, após efetivação de matrícula ou rematrícula (uma vez que será necessário realizar o cancelamento da matrícula no sistema acadêmico, bem como, cancelar e inserir um novo plano financeiro junto a rede bancária credenciada).

Após solicitação o aluno deverá pagar a taxa na tesouraria conforme tabela, do semestre vigente, afixada na secretaria.

ARTIGO 18º – O acesso à biblioteca, bem como, o empréstimo de livros é GRATUITO, para os alunos do Centro Universitário Piaget, e seguem regimento próprio, porém o atraso na entrega dos livros acarretará multa diária no valor de R\$ 10,00 (dez reais) por livro.

ARTIGO 19º – O Centro Universitário Piaget, disponibiliza estacionamento interno para alunos com seguro nos períodos manhã, tarde e noite nos seguintes horários: manhã das 7h30 às 13h, manhã e tarde das 7h30 às 17h, tarde e noite das 13h às 21h e noite das 17h às 23h.

§ 1º A modalidade de pagamento será sempre pré-pago (pagamento antecipado da mensalidade) e realizado somente na rede bancária ou nos postos autorizados, sendo vedado ao funcionário do estacionamento ou supervisor de plantão o recebimento de tal documento (casos excepcionais entrar em contato com Tesouraria do Centro Universitário Piaget para orientações).

§ 2º Os valores são mensais e pagos todo dia 5 de cada mês. Os valores serão cobrados conforme tabela, do semestre vigente, que encontra-se no departamento financeiro.

§ 3º Após o vencimento no valor a ser pago, acarretará acréscimo multa moratória de 2% (dois por cento), mais juros de mora, calculados a razão de 1% (um por cento) ao mês. O atraso em mais de 2 (dois) dias implica na suspensão automática e 20 (vinte) dias na rescisão automática do contrato de locação entre as partes e conseqüentemente perda do direito ao uso da vaga, ficando a reconstrução sujeita a aprovação, não ficando o contratante isento de pagar os dias utilizados, os quais serão cobrados na modalidade avulso, além de juros e mora.

§ 4º O aluno que iniciar a utilização do estacionamento da contratada até o 15º (décimo-quinto) dia do mês pagará o valor total da mensalidade estipulada, após este período, ou seja, entre os dias 16 (dezesesseis) e 29 (vinte e nove) do mês deverá pagar a CONTRATADA, no mês de adesão ao presente contrato o valor equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade vigente.

§ 5º O aluno que estiver gozando de férias, licença ou outros tipos de afastamento, deverá pagar à mensalidade do respectivo mês de vigência, tendo como benefício um desconto de 20% (vinte por cento) no valor da mensalidade, deste que faça a comunicação por escrito com antecedência de 30 (trinta) do evento gerador, evitando que perca a vaga e seja disponibilizado para outro cliente.

DOS REAJUSTES

ARTIGO 20º – As mensalidades e taxas sofrerão reajuste anual sempre nos meses de janeiro de acordo com às disposições da Lei 9.870 de 23 de novembro de 1999, com as alterações da Medida Provisória nº 2.173-24, de 23 de agosto de 2001, obrigando-se a divulgar a cada ano o valor das semestralidades, vigente no referido ano, e de suas respectivas parcelas, por meio de edital afixado nos quadros de aviso no prazo previsto no artigo 2º da mencionada Lei 9.870/99.

DOS DEVERES DO ALUNO

ARTIGO 21º – No caso de não entrega da documentação comprobatória da conclusão do ensino médio ou equivalente, até o prazo limite estipulado, a matrícula será cancelada e o(a) contratante poderá requerer a devolução de 70% (setenta por cento) do valor pago.

Em situações de isenção de matrícula, não será devolvida nenhuma parcela que já houver sido paga, uma vez que as devoluções referem-se exclusivamente à taxa de matrícula (1ª parcela da semestralidade).

§ 1º Verificada a hipótese de número insuficiente de alunos para se organizar uma nova turma ou classe, o Centro Universitário Piaget não poderá ser responsabilizada por eventuais perdas ou danos a favor do (a) aluno(a), por se tratar de fato de terceiros, alheio a sua vontade, nesta situação, a faculdade, restituirá o valor pago integralmente ao aluno no prazo de 30 dias corridos, conforme cronograma estipulado pela tesouraria.

ARTIGO 22º – No decorrer do semestre o aluno ingressante poderá desistir a qualquer momento, para isso, deverá estar adimplente. Na condição de ingressante não há possibilidade de trancamento (1º semestre), portanto o aluno ao desistir cancela sua matrícula desvinculando-se totalmente da instituição. Para alunos veteranos o trancamento de semestre poderá ser solicitado a qualquer momento, para isso, o aluno deverá estar adimplente, após o trancamento o aluno mantém seu vínculo com a instituição e poderá retornar no início dos períodos letivos ao semestre anterior ao trancado.

DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO 23º – O Centro Universitário Piaget, salvo situação excepcional, não receberá pagamento com cheque pré-datado, de terceiros ou de outra praça para quitação de parcela em atraso, ou se o aluno estiver inadimplente.

§ 1º A quitação relativa a pagamentos mediante cheque ocorrerá, apenas, com a respectiva compensação bancária.

§ 2º Havendo impossibilidade de compensação bancária de cheque dado em pagamento, ou de quitação da primeira parcela da semestralidade, o vínculo do aluno com a faculdade será considerado inexistente e de nenhum efeito, cancelando-se a matrícula do aluno, com as devidas consequências inerentes ao seu desligamento imediato.

§ 3º Em se tratando de aluno que opte pelo pagamento por meio do FIES, na impossibilidade de assinatura contratual por quaisquer que sejam os motivos, o vínculo do aluno passa a figurar como aluno pagante cabendo a ele todas as obrigações financeiras pactuadas no contrato de prestação de serviços educacionais assinado no ato da matrícula, inclusive no que tange a desistência.

§ 4º Na hipótese de alterações de parâmetros financeiros e legais que ensejem aumentos dos mesmos e desvalorização monetária, fica, desde já, firmado termo de compromisso, de que deverá haver reunião entre os representantes estudantis e a instituição, dentro de trinta (30) dias corridos da publicação de novo documento legislativo, para que os valores das parcelas venham a ser, eventualmente, atualizados, se os ajustes aplicados no presente exercício não refletirem a elevação ponderada dos custos.

§ 5º Na falta de pedido de rescisão, por escrito, protocolado junto ao Centro Universitário Unipiaget, o aluno permanece responsável pelo pagamento das parcelas que forem vencendo até o final do semestre.

§ 6º O aluno que não pretenda renovar matrícula deverá manifestar-se expressamente junto ao Centro Universitário Piaget, protocolando pedido de trancamento na Secretaria Acadêmica, desde que esteja absolutamente em dia com suas obrigações financeiras.

§ 7º A propositura de ação judicial acerca de preço da semestralidade, relativa ao presente contrato, não isenta o aluno das obrigações previstas quanto ao pagamento dos valores fixados até decisão final ou acordo.

ARTIGO 24º – O uso de equipamentos de laboratório, de livros da biblioteca e demais objetos que se prestam às atividades didático-pedagógicas do Centro Universitário Piaget, será orientado e acompanhado pelos professores e auxiliares, impondo-se a quem der causa a perda ou dano, a obrigação de repor nas condições anteriores ou assumir os encargos do custo da recuperação, assim como de arcar com eventuais responsabilidades, em caso de uso indevido de *software*, que vier a introduzir em equipamentos do Centro Universitário Piaget e estranho a seus arquivos, próprios ou adquiridos.

Também caberá indenização por danos causados o Centro Universitário Piaget ou a terceiros, nas dependências da IES, por ação ou omissão dolosa ou culposa.

ARTIGO 25º – As dúvidas e os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pelo Departamento Financeiro do Unipiaget, em concordância com a mantenedora do Centro Universitário Piaget.

Suzano, 08 de setembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **LUCIA MARQUES PEREIRA**
Data: 08/09/2025 18:10:27-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

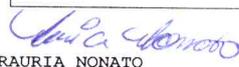
Dra Lúcia Marques Pereira
Presidente
UNIPIAGET/BRASIL

Oficial de Registro de Títulos
e Documentos de Suzano
REGISTRO DE ACORDO
COM O ARTIGO Nº 127
INCISO 7 DA LEI 6.015/73
PARA FINS DE CONSERVAÇÃO

SERVIÇO REGISTRAL DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
CPF : 038.694.908-53

Natureza do Título...:	REGULAMENTO
Emolum. Oficial.....:	R\$ 136,82
Emolum. Estado.....:	R\$ 38,84
Sefaz Art 19 L. 11.331...:	R\$ 20,01
Sefaz Art 19 § único...:	R\$ 6,57
Sinoreg.....:	R\$ 7,24
Tribunal de Justiça....:	R\$ 9,38
Diligência do Notificador	R\$ 0,00
Ministério Público.....:	R\$ 6,52
Total.....:	R\$ 225,38

Título protocolado sob
o Nº 70177, em
09/09/2025 - Registrado
e Digitalizado em
10/09/2025, sob o Nº
70177


RAURIA NONATO

Escrevente Autorizada

RTD
=70177

SUZANO - SP.



Serviço de validação de assinaturas eletrônicas

🏠 > Simples > Completo

⚠️ Atenção: O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: Regulamento_Financeiro_Unipiaget_2026_1_ASS_LUCIA_PEREIRA_assinado.pdf
Hash: 38a5897a572cab5ea1bd9551cf02ccd62f4fcc26ef27aa52e6d93cadf374dbee
Data da validação: 10/09/2025 11:33:32 BRT

🔒 Informações da Assinatura:

Assinado por: LUCIA MARQUES PEREIRA
CPF: ***.793.347-**
Nº de série de certificado emitente: 0xfb31c299b08291a3
Data da assinatura: 08/09/2025 18:10:27 BRT



Assinatura aprovada.

[Ver Relatório de Conformidade](#)

ACESSO RÁPIDO

[Validar](#)

[Sobre](#)

[Dúvidas](#)

[Informações](#)

[Fale Conosco](#)