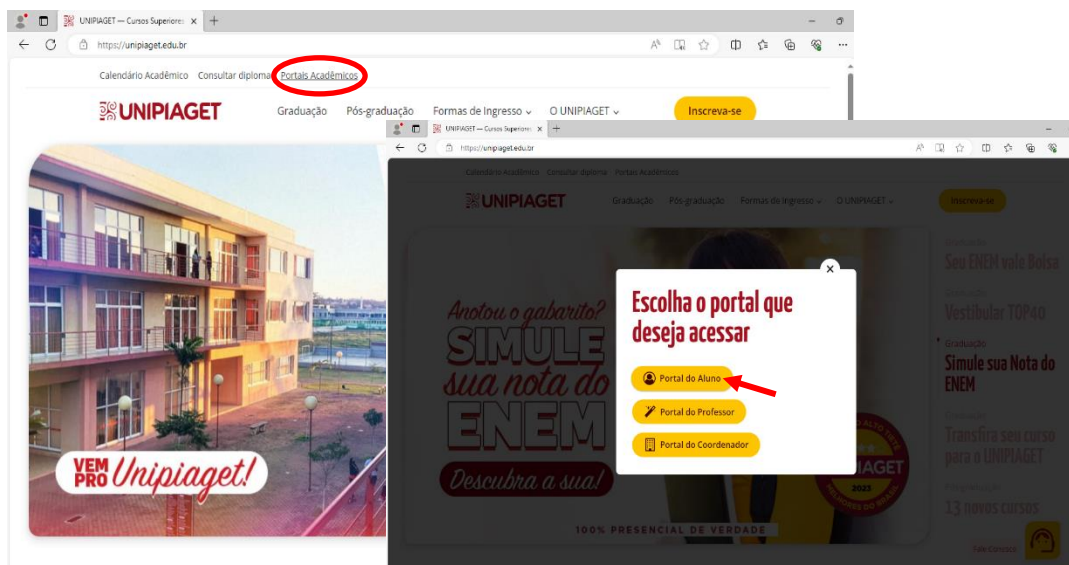


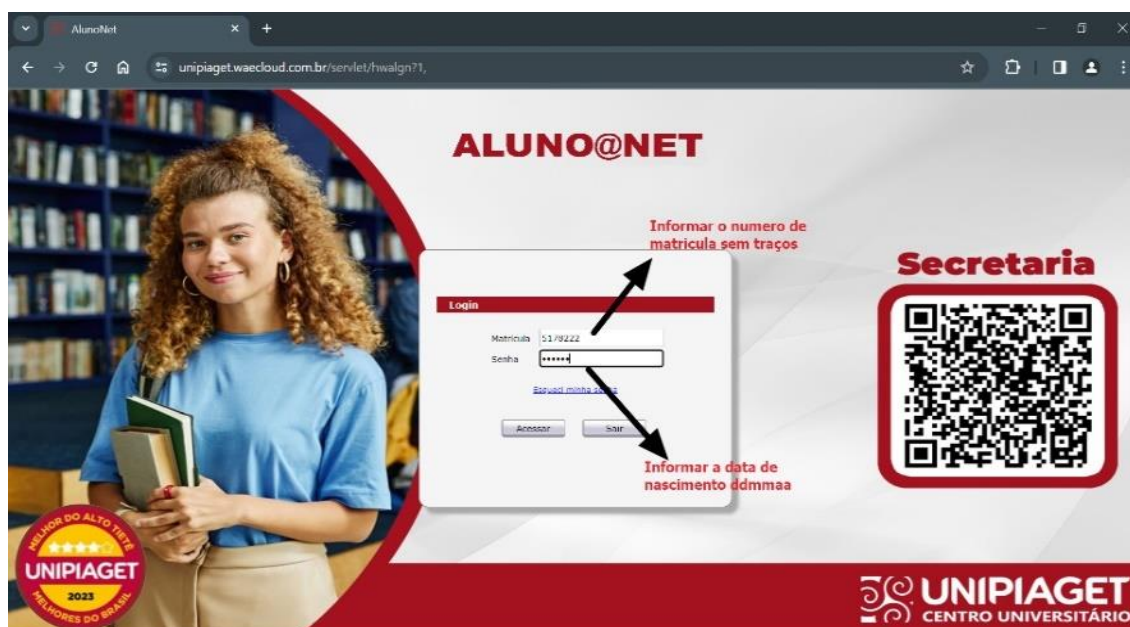
## Acesso ao Portal do Aluno Departamento Financeiro – Boletos

Acessar o “Portal do Aluno” no site do Centro Universitário Piaget – UNUPIAGET, através desse link: <https://unipiaget.waecloud.com.br/servlet/hwalgm?1>



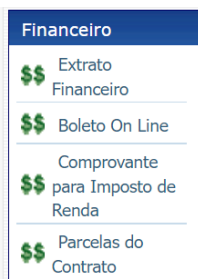
1. Informar o número da **matricula (RGM) sem traços**.
2. Sua **senha** será a **data de nascimento (ddmmaa)**.

Exemplo: *RGM* 445211(matrícula sem traços) e *senha* 220292 (data de nascimento com 6 dígitos)





3. Clicar no ícone **FINANCEIRO**
4. No menu Financeiro, você terá acesso ao **BOLETO ONLINE** e outros serviços



5. Para emissão e pagamento do **BOLETO** clicar em **BOLETO ON LINE** – aparecerá os boletos em aberto para pagamento.



6. Escolher a forma de pagamento: Emitir boleto, copiar linha digitável (código de barras) ou PIX/QrCode e realizar o pagamento através do aplicativo do seu banco.
  - **Boleto:** Disponível para impressão e pagamento nas redes bancárias e lotéricas
  - **Linha Digitável:** poderá gerar a linha digitável, e realizar o pagamento no aplicativo de seu banco. Ao clicar no link o sistema abrirá a tela para copiar a linha Digitável;
  - **PIX/QrCode:** poderá copiar a chave aleatória ou escanear o QrCode para pagamento no aplicativo de seu banco. Ao clicar no link o sistema abrirá a tela com a linha para pagamento e o QrCode.
7. As demais parcelas podem ser vistas em “**Parcelas do contrato**”
8. O Informe de pagamentos para Declaração de Imposto de Renda, pode ser emitido no menu “**Comprovante para Imposto de Renda**”

Caso necessite de alguma informação, favor entrar em contato:

- *Telefone fixo UNUPIAGET: (11) 4746-7090*

**Financeiro:**

- *Ramal 201 - 202 - 203;*
- *WhatsApp: (11) 4746-7091; (apenas assuntos financeiros)*
- *e-mail: [financeiro@unipiaget.edu.br](mailto:financeiro@unipiaget.edu.br)*