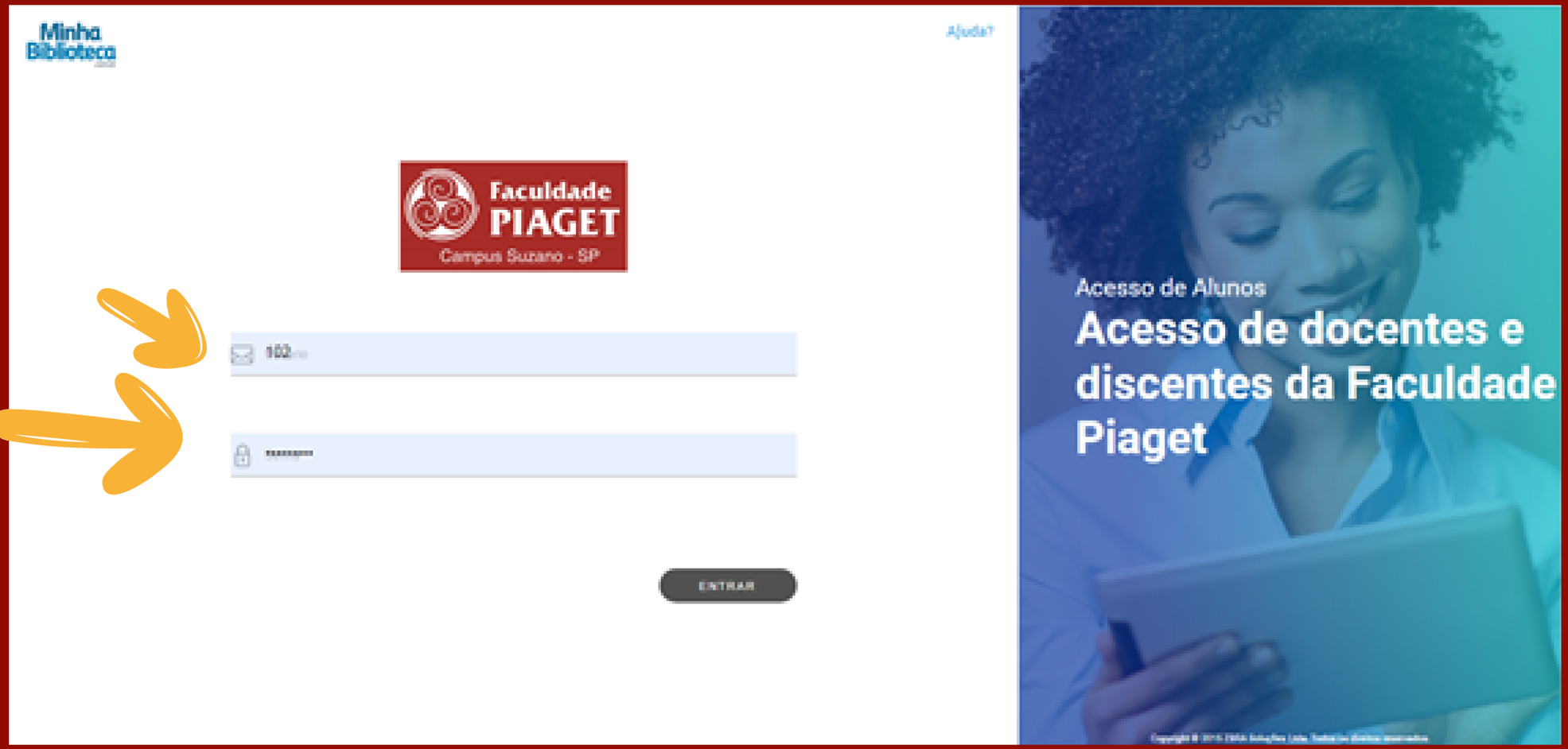
FACULDADE PIAGET
CAMPUS SUZANO

BIBLIOTECA DA FACULDADE PIAGET

MANUAL DE INSTRUÇÕES DE ACESSO À BIBLIOTECA DIGITAL - MINHA BIBLIOTECA

1) Acesse o site da Faculdade Piaget. Na página inicial, clique no logo da biblioteca digital MINHA BIBLIOTECA, conforme indicado abaixo:

2) Na tela de login, digite seu número de matrícula (RGM) e senha. A seguir, veja as instruções para realizar o login!



COMO REALIZAR O LOGIN?

USUÁRIO: Digite o número de matrícula (RGM). Nos casos em que a matrícula iniciar com zero, não será necessário digitar o algarismo zero.

SENHA: Digite a data de nascimento. Quando a data de nascimento iniciar com zero, não será necessário digitar o algarismo zero (apenas referente ao dia de nascimento. O zero do mês e ano de nascimento permanece).

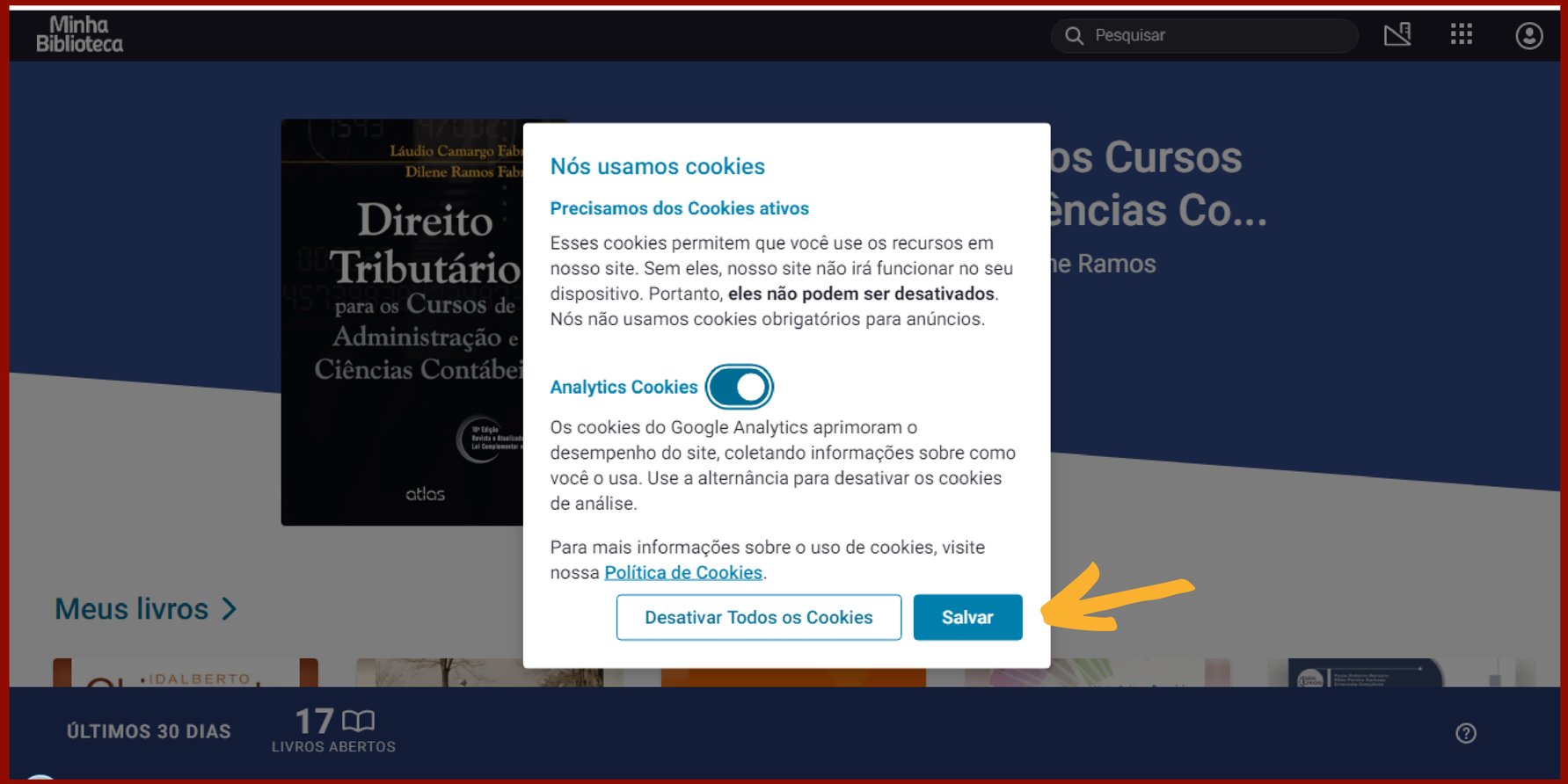
Após digitar as informações do login, clique no botão **ENTRAR**

DICA PARA O PRIMEIRO ACESSO

No primeiro acesso aparecerá uma tela com os termos de uso da plataforma.

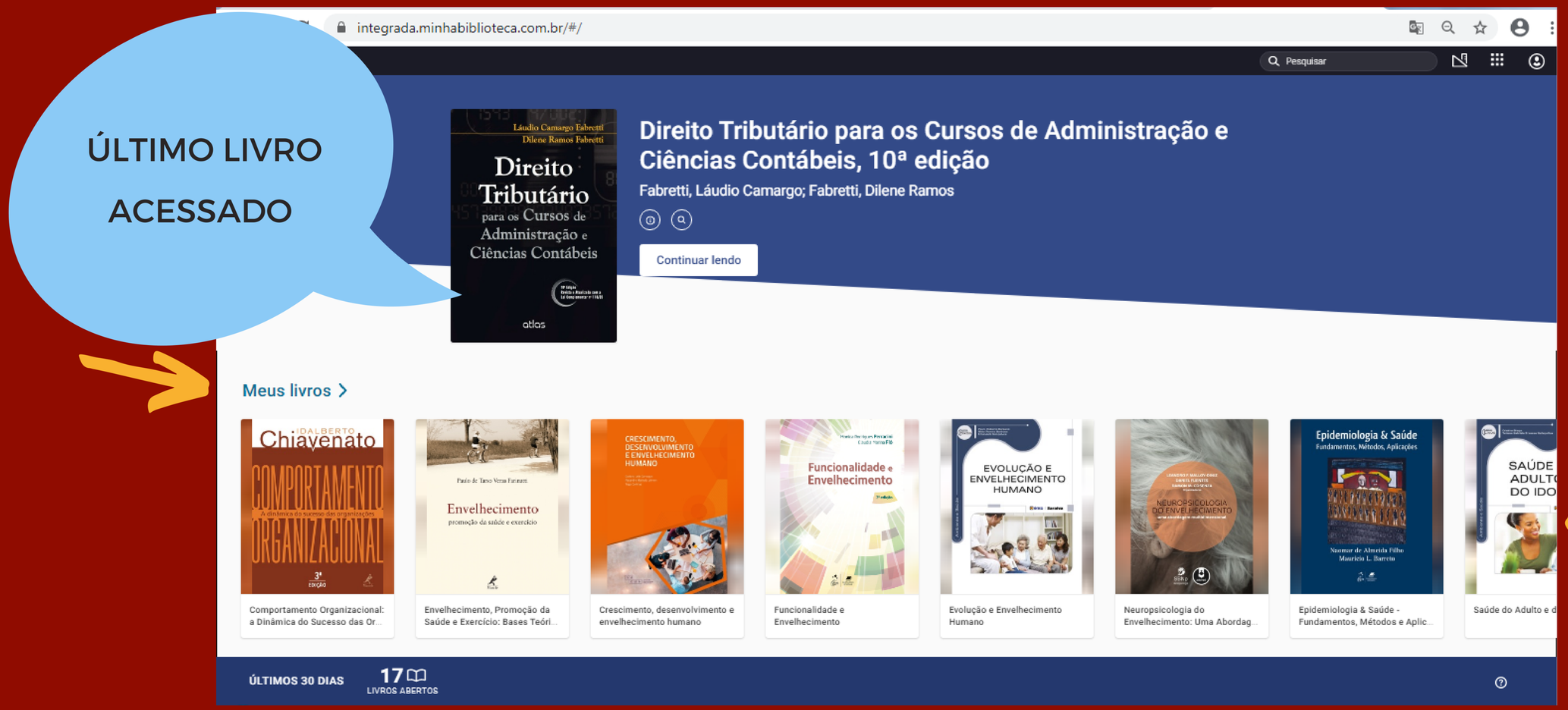
Clique em **CONCORDAR**, em seguida clique em **ENTRAR** novamente.

A Biblioteca Digital MINHA BIBLIOTECA precisa dos cookies ativos para utilização dos recursos da plataforma. Quando esta mensagem aparecer, clique em **SALVAR**



TELA PRINCIPAL

Na tela principal o último livro acessado aparece em destaque e abaixo são exibidos os livros acessados nos últimos 30 dias na aba **Meus livros**



IMPORTANTE

Na aba **Meus livros** ficam armezanados os livros **acessados pelo aluno recentemente**, nos últimos 30 dias, **além dos novos títulos** inseridos pela plataforma Minha Biblioteca.

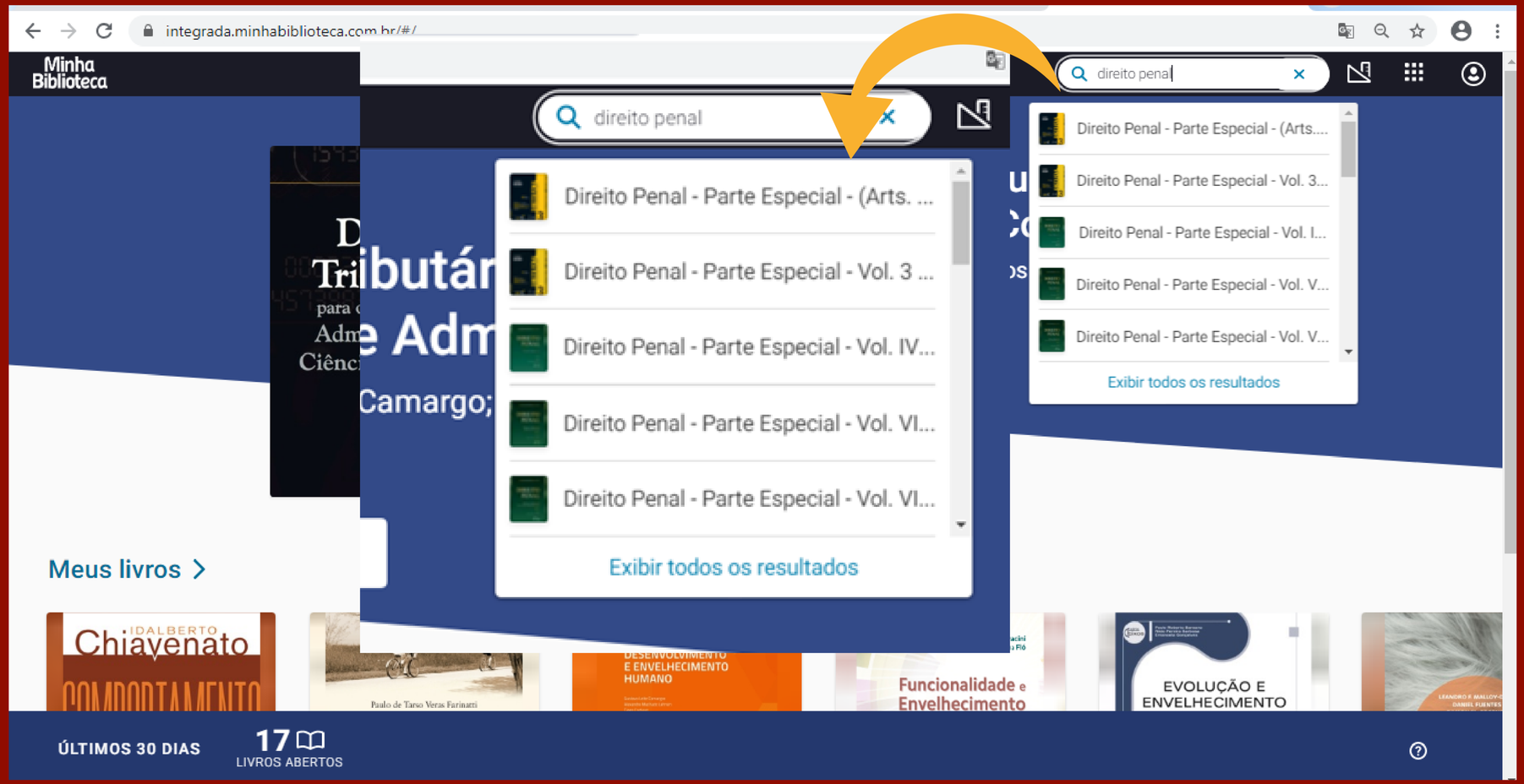
Esta é a forma de exibição dos títulos na página inicial da Minha Biblioteca, sendo então possível encontrar além dos títulos já acessados, títulos novos que as editoras incluem para disponibilização na biblioteca digital de **modo alternado**.

BUSCA

O campo de pesquisa aparece na barra superior direita da tela, como indicado abaixo. A seguir, seguem as instruções de busca.

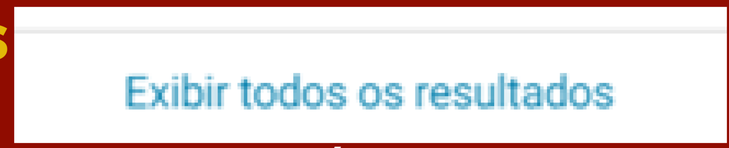
BUSCA RÁPIDA

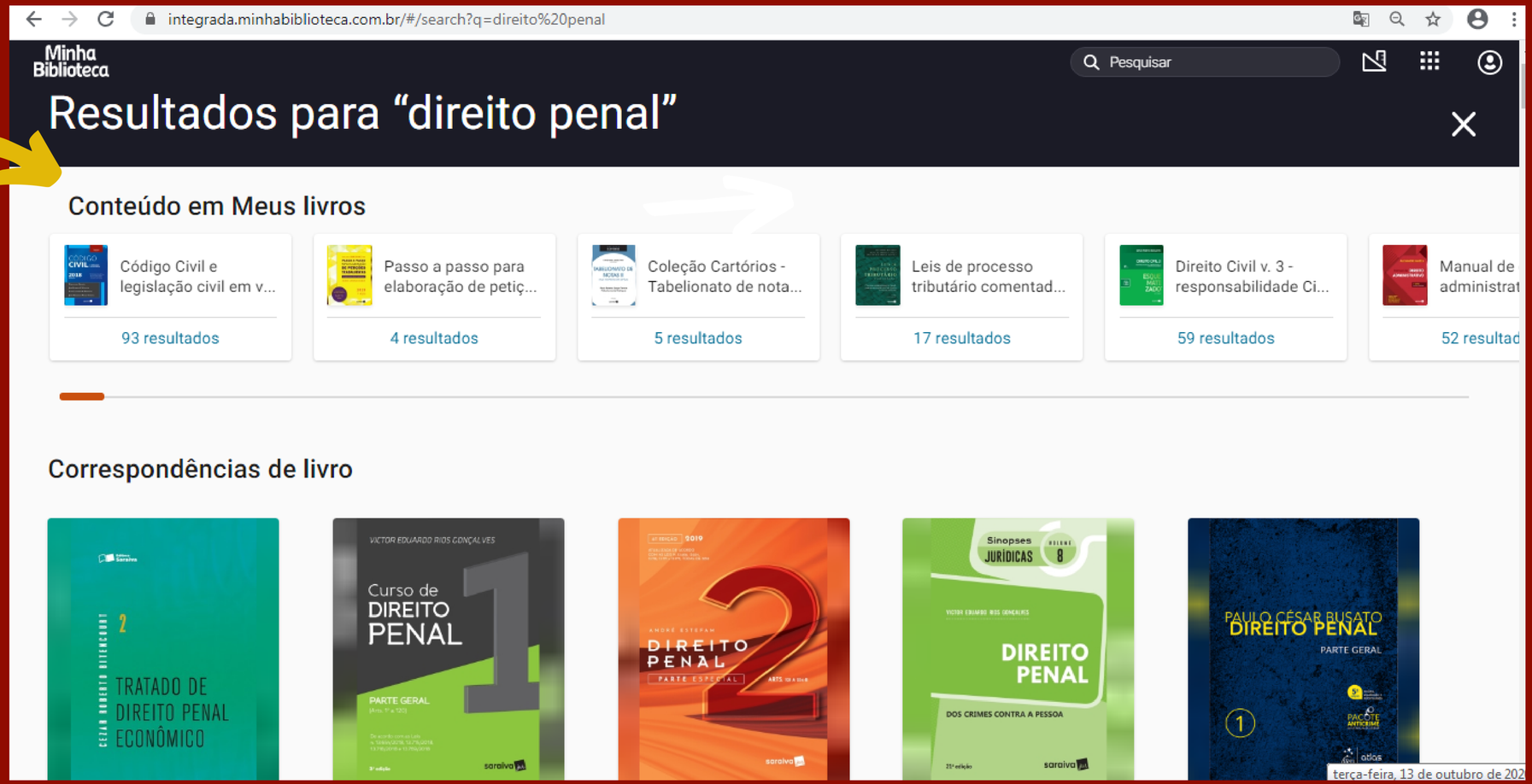
Digite no campo de pesquisa o termo de busca, como por exemplo, o título, autor ou assunto do livro desejado. Clique em um dos títulos da lista e o livro será aberto no leitor.



BUSCA GERAL

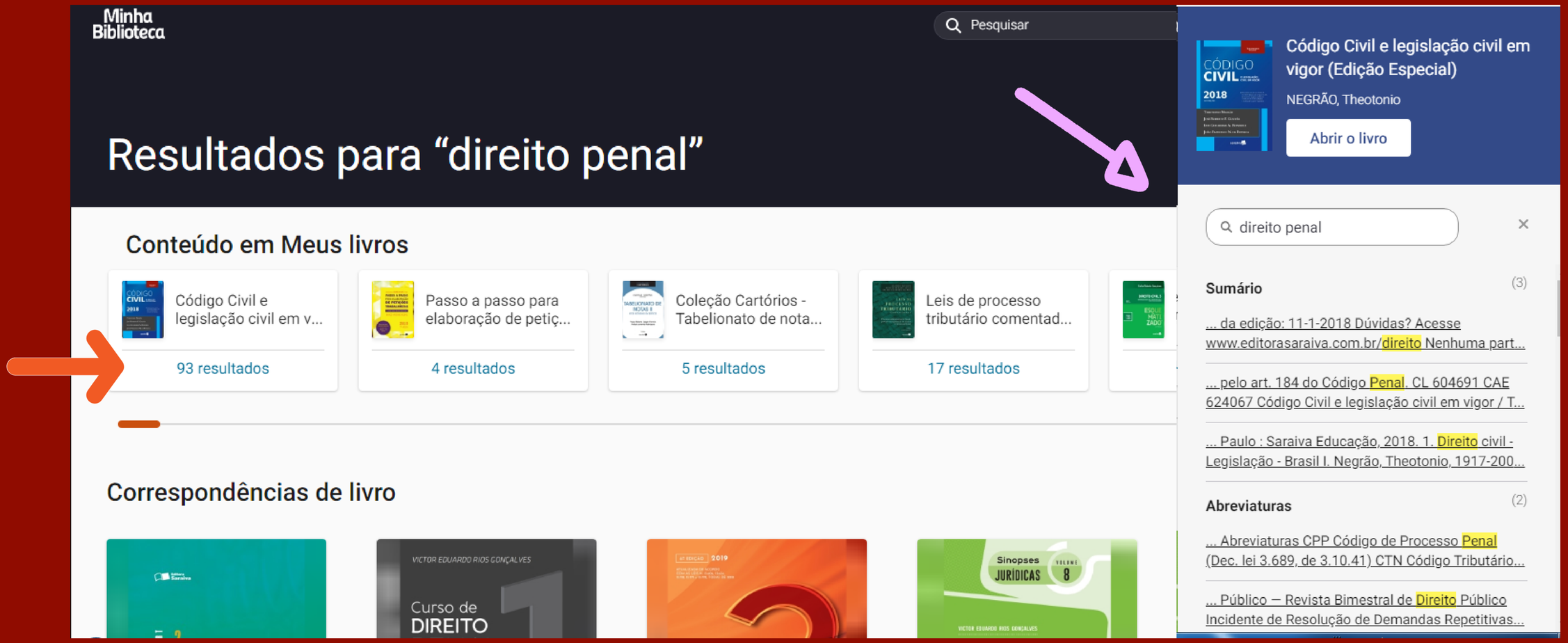
Digite o termo desejado e clique em **exibir resultados** e irá aparecer como resultado de pesquisa os livros que possuem o termo pesquisa dentro do conteúdo do livro e/ou os livros que contém no título ou no autor o termo pesquisado.





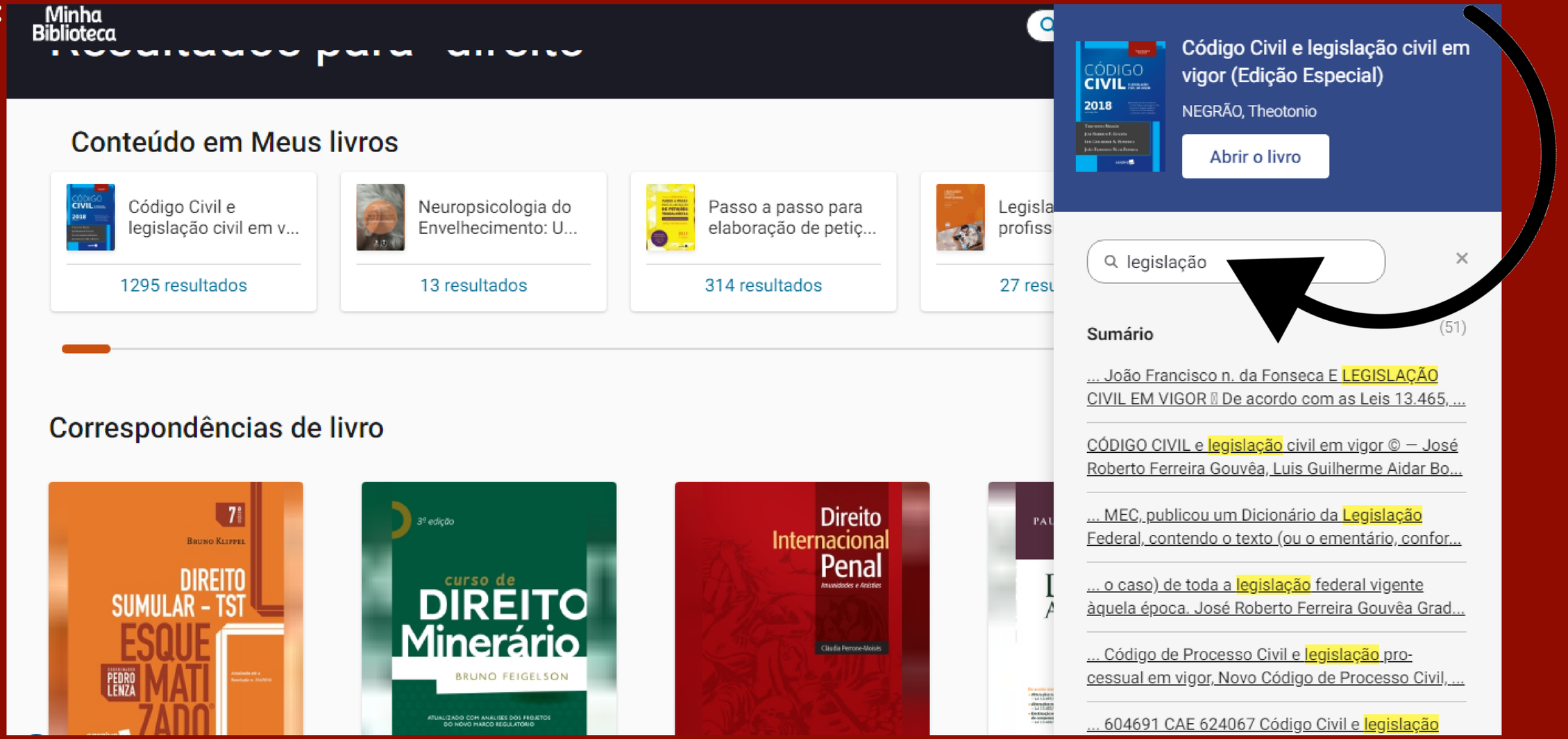
Conteúdo em Meus livros

No resultado de busca **Conteúdo em Meus livros**, aparecerá abaixo de cada título o número de vezes em que o termo pesquisado aparece. Ao clicar na quantidade dos resultados, abaixo do título do livro, aparecerá do lado direito da tela as ocorrências dos termos dentro do livro escolhido.



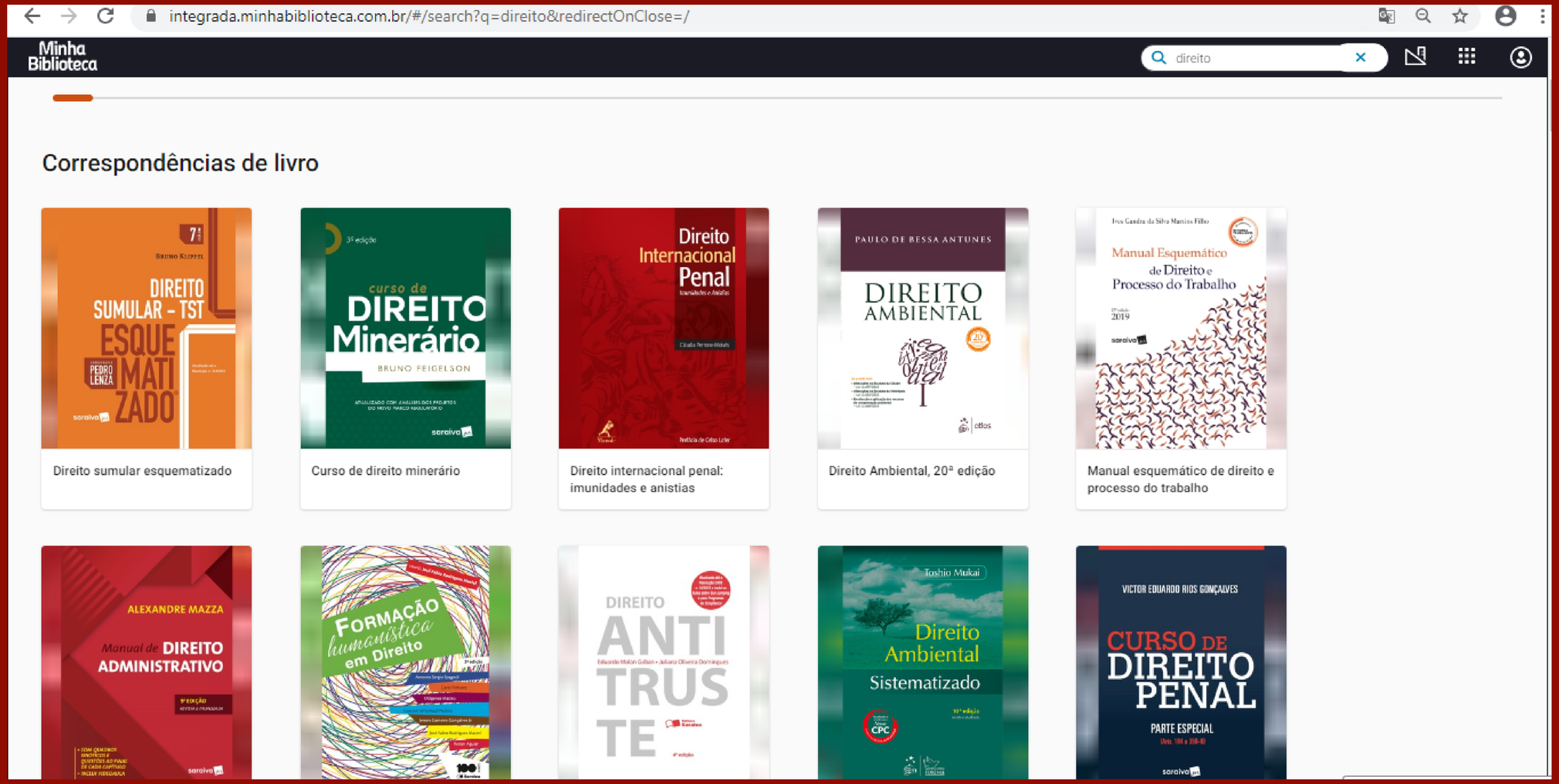
Conteúdo em Meus livros

Ainda com o livro aberto no canto direito da tela é possível fazer a pesquisa dentro do livro com os termos indicados na barra de pesquisa dentro do livro. Veja o modelo a seguir:



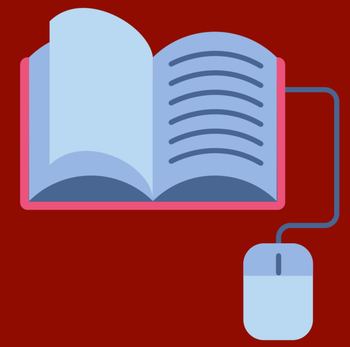
Correspondências de livro

Em **correspondências de livro** você terá a disposição para consulta todos os títulos específicos recuperados na plataforma através do termo pesquisado.



Para abrir um livro na biblioteca digital, passe o cursor do mouse em cima do título desejado e clique em **Abrir o livro**

DENTRO DO LIVRO

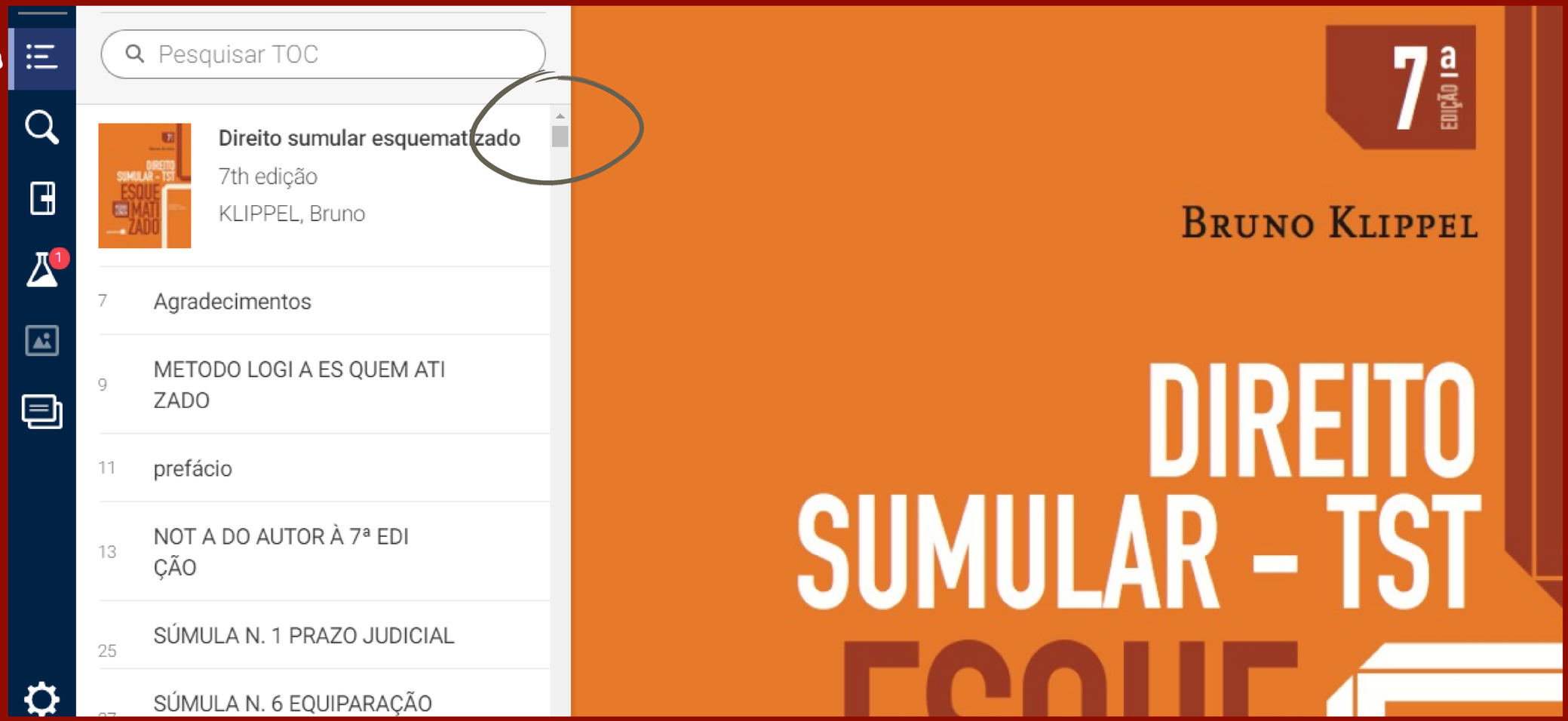


Para consultar o livro digital existem algumas ferramentas disponíveis para facilitar o acesso.

A seguir será apresentado cada uma das funções disponíveis para poder navegar nos livros da Minha Biblioteca.

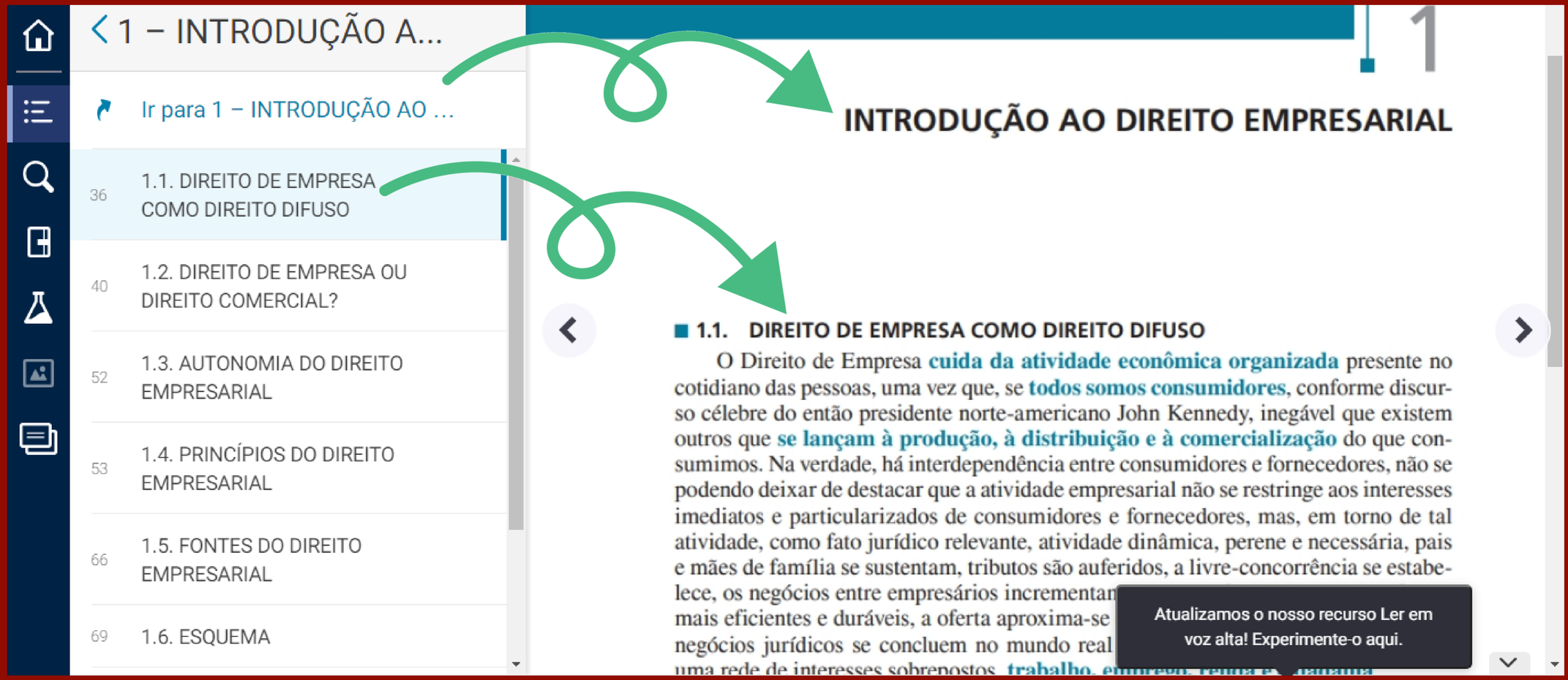
Sumário

Para ter acesso ao sumário, com o livro aberto, clique no ícone **Sumário** do lado esquerdo da tela. Na barra de rolagem é possível verificar todos os capítulos que o livro possui:

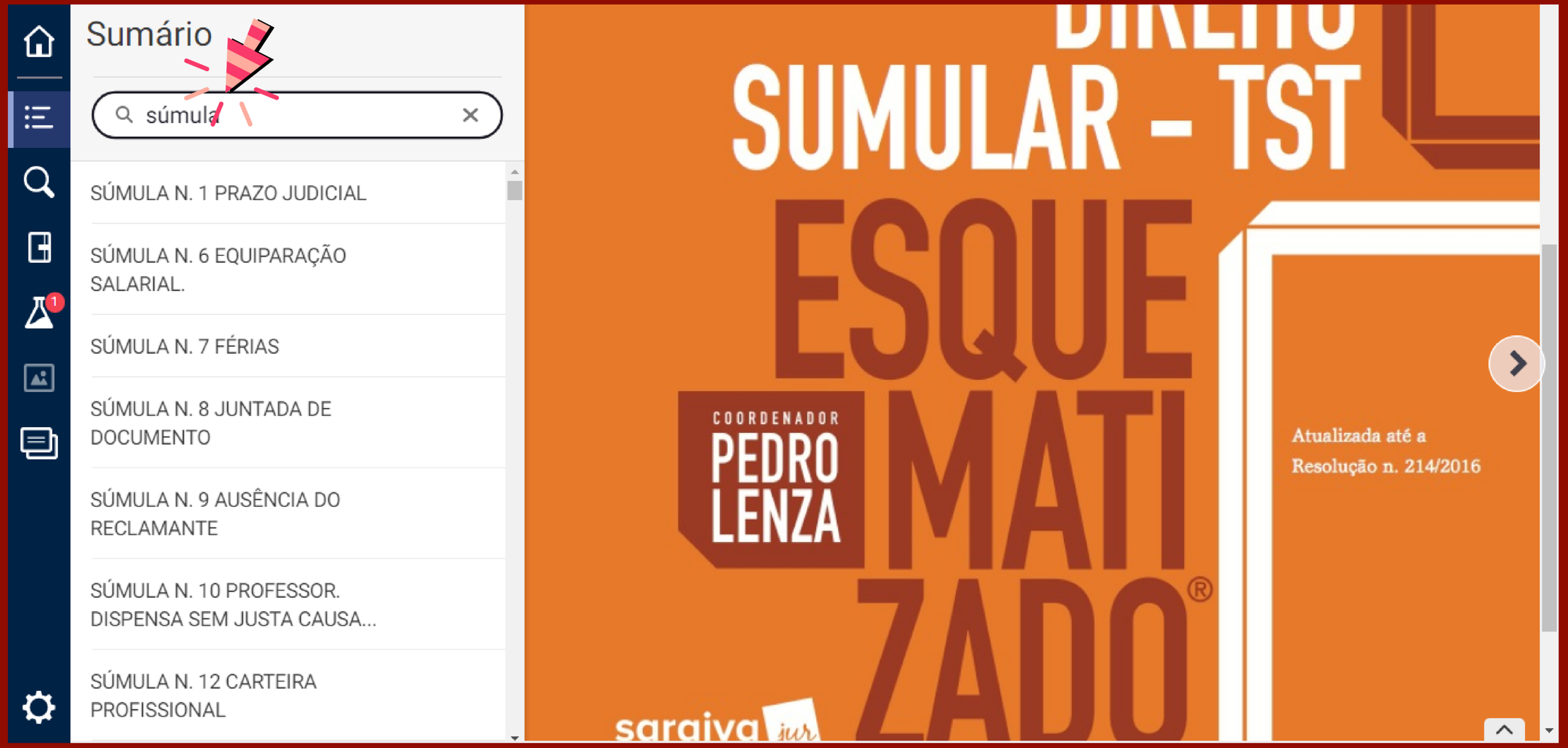


Sumário

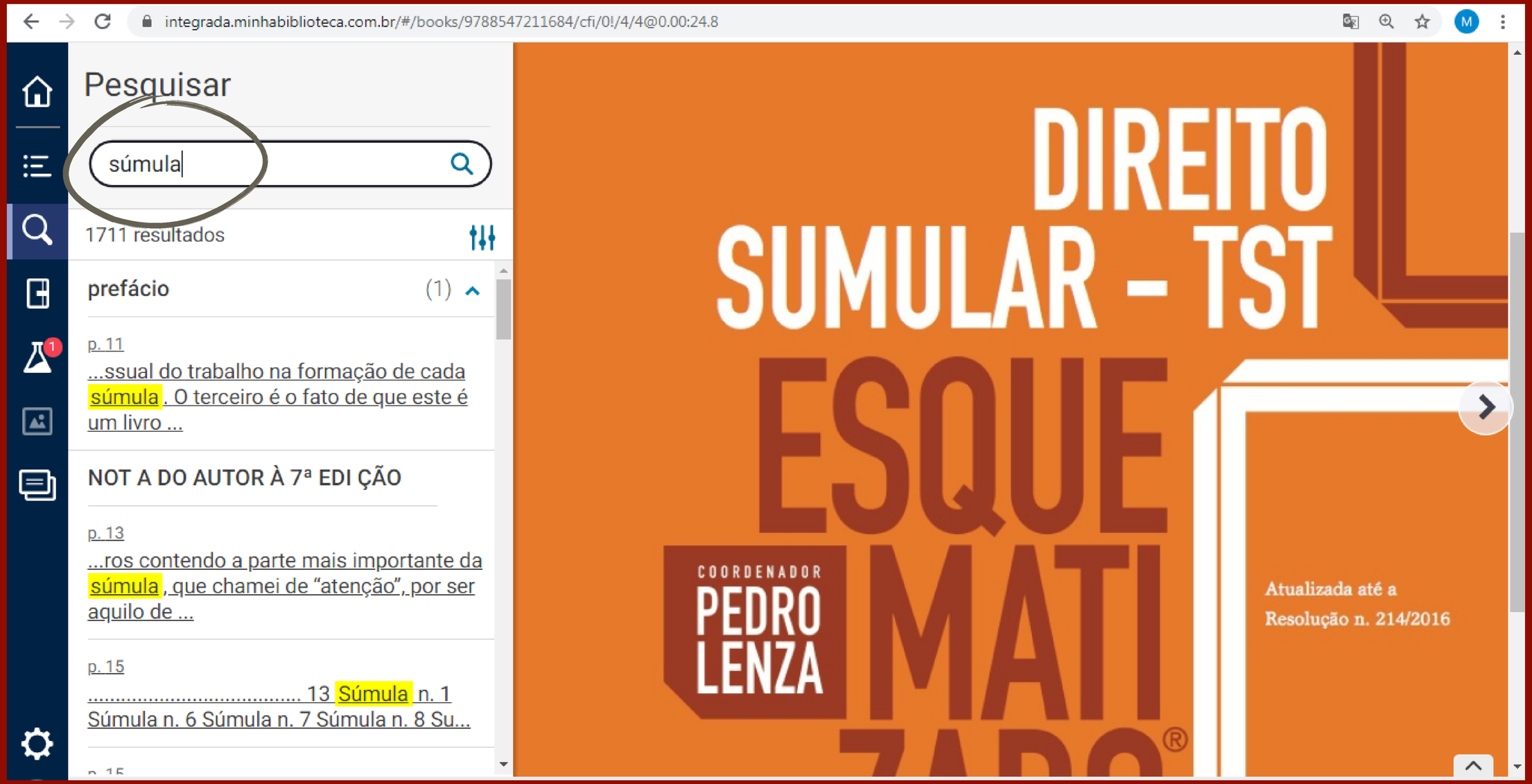
Para acessar o capítulo desejado clique em cima do nome do capítulo. Se o capítulo tiver subcapítulos, você deve clicar no nome do subcapítulo desejado e irá ser direcionado a página do capítulo ou subcapítulo correspondente.



Na barra de pesquisa indicada no sumário é possível fazer a pesquisa de um termo dentro do sumário, conforme o modelo abaixo:

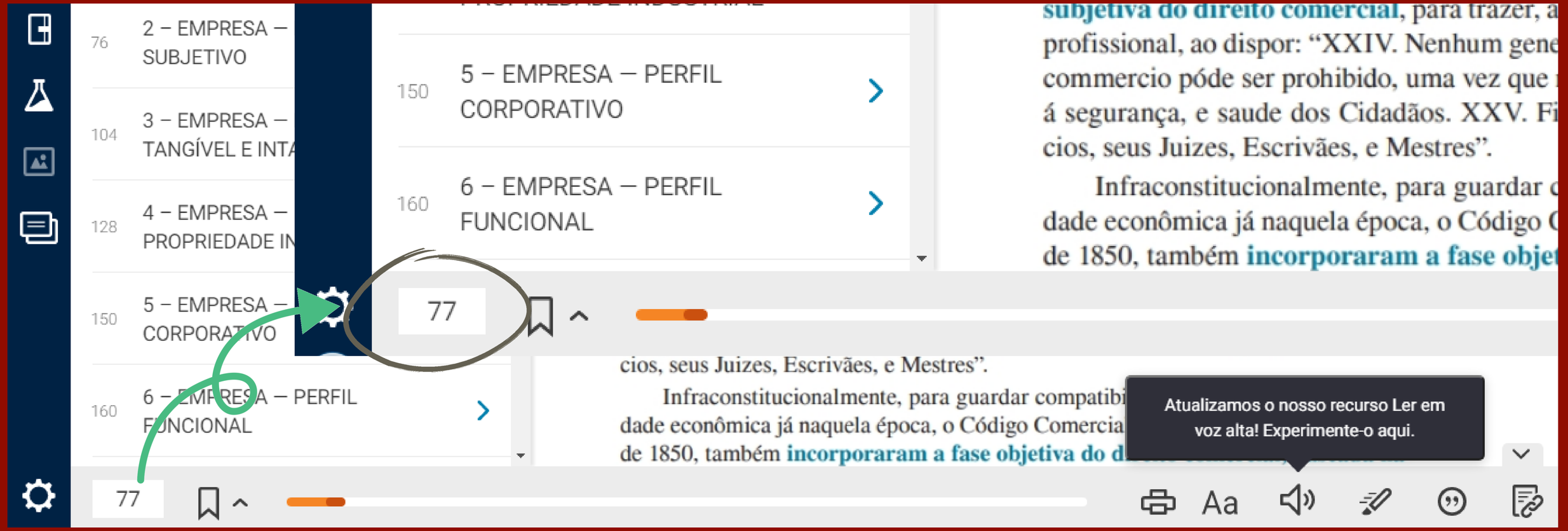


Na **Lupa** é possível fazer a pesquisa de um termo dentro do livro



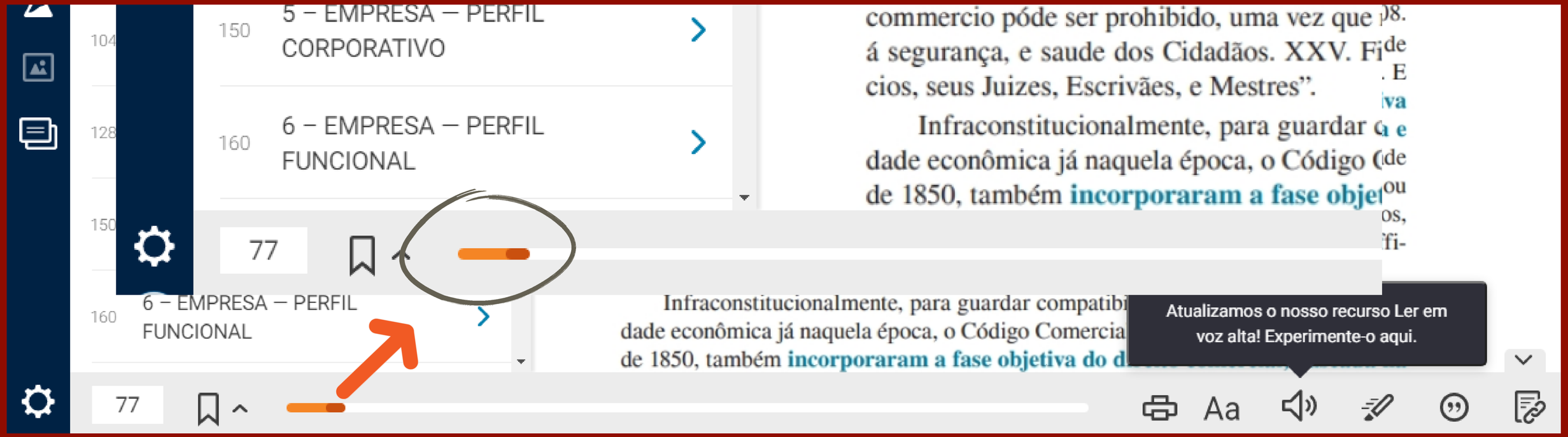
Ir à página

Para ir para uma página específica, do lado esquerdo no canto inferior da tela, digite o número da página e aperte a tecla ENTER do seu teclado para ser direcionado a página específica.



Barra de rolagem

A barra de rolagem fica localizada ao final da página e com o cursor do mouse é possível arrastar a barra para esquerda ou para direita. Isso irá permitir que você possa navegar em direção ao final do livro (para a direita) ou ao começo do livro (para a esquerda).



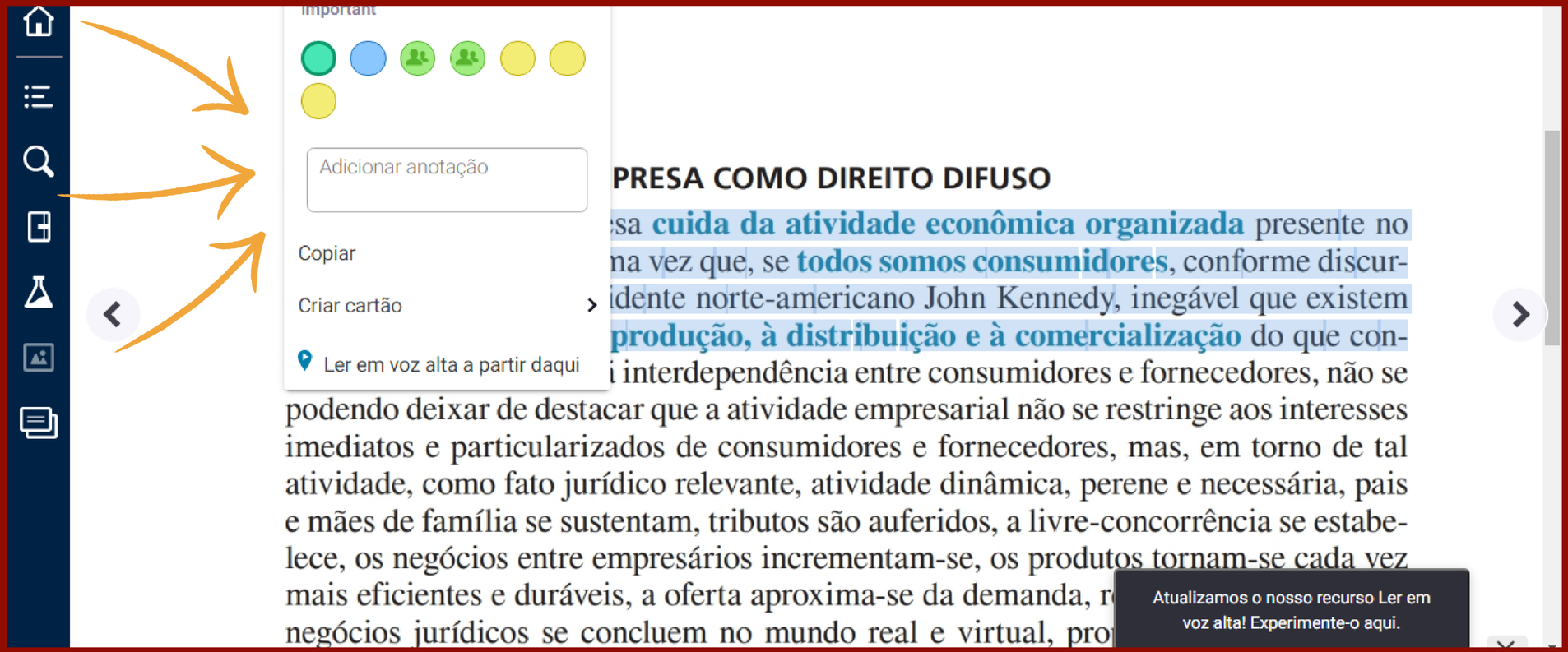
Bloco de notas

A ferramenta **Bloco de Notas** tem como objetivo permitir que o usuário faça anotações dentro dos livros ou realces a trechos que julga importante guardar no bloco de notas, de modo a auxiliar seus estudos.

Para que estas anotações ou realces fiquem registradas no bloco de notas siga as orientações a seguir.

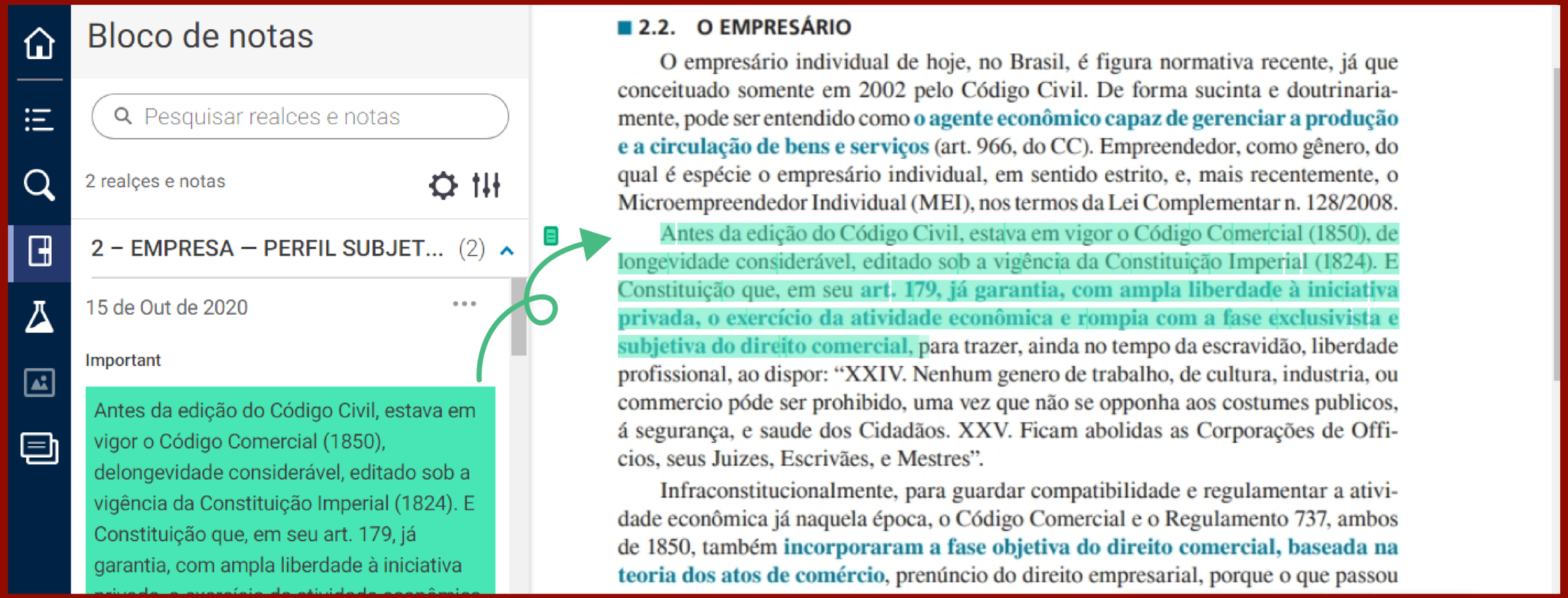
Bloco de notas e realce

Para ativar o campo de anotações, ao selecionar o trecho desejado, aparecerá o menu de realce, com opções de cores para deixar em destaque o trecho selecionado e o campo de anotação para fazer anotações se julgar necessário. As anotações feitas serão indicadas dentro do bloco de notas e ficarão disponíveis apenas dentro do perfil do usuário que estiver utilizando.



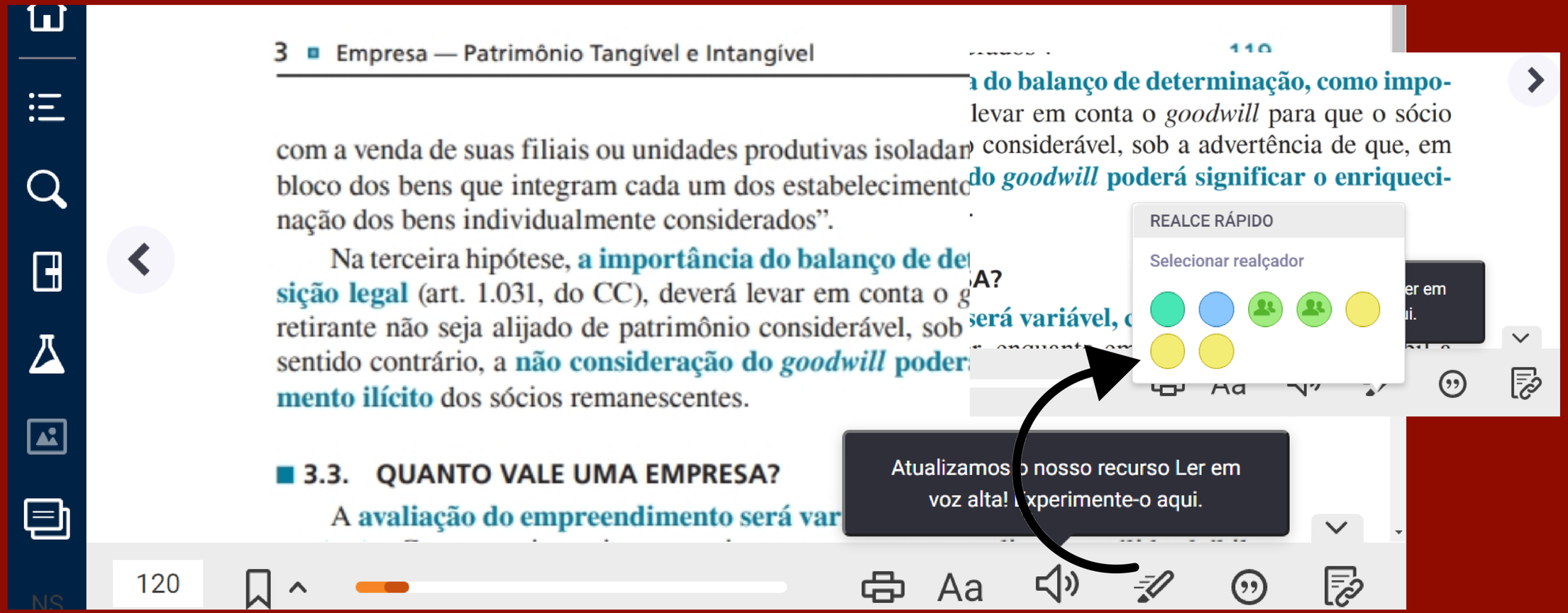
Anotações dentro do bloco de notas

Ao fazer as anotações no campo para anotação, clique no ícone **Bloco de Notas** para que os registros possam ficar guardados no **Bloco de Notas**. Se preferir registrar algum trecho do livro, selecione o trecho desejado e clique em Bloco de Notas para guardar seu registro.



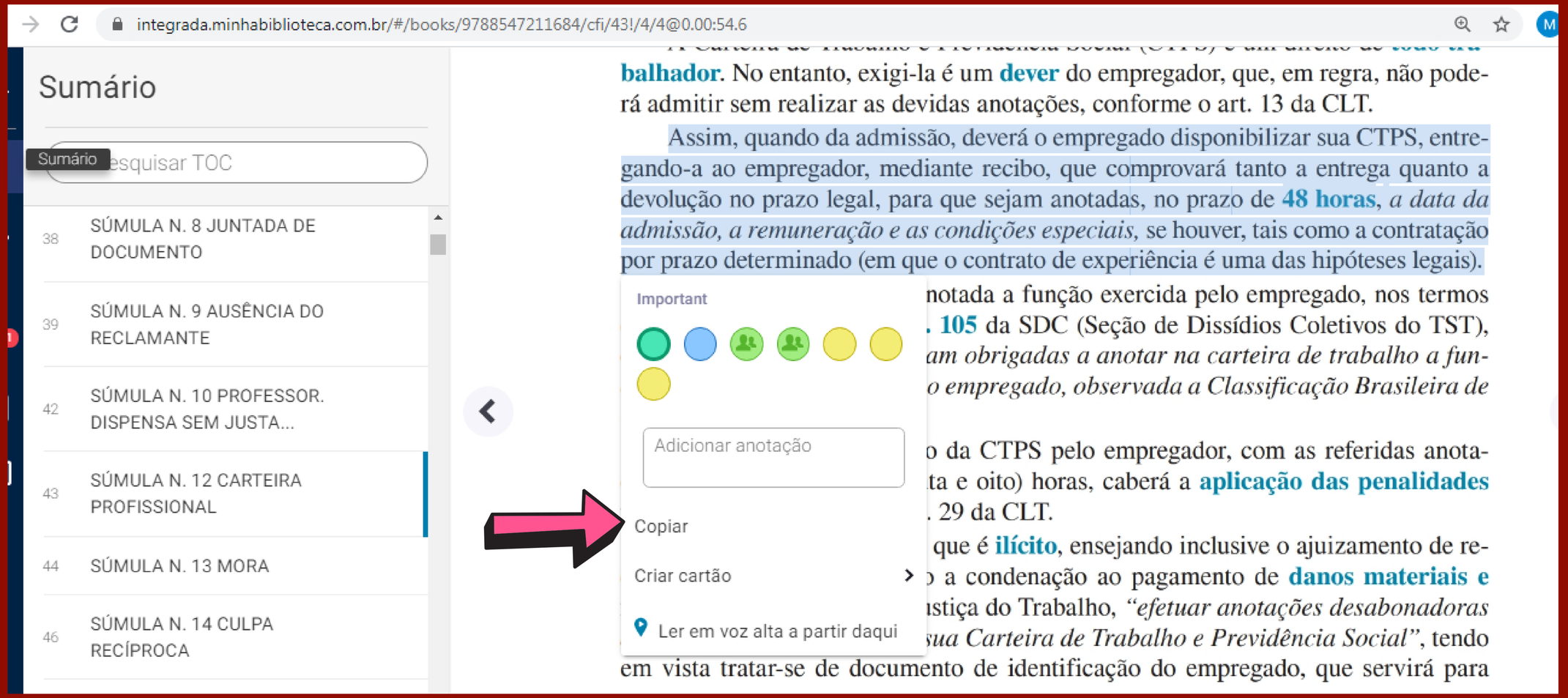
Realce rápido

O botão de **realce rápido** permite que você acesse apenas os realces e está disponível ao final do painel de leitura na parte inferior, conforme indicado abaixo:



Copiar

A opção **Copiar** permite que você possar copiar um trecho do conteúdo que você preferir selecionado previamente e desde que mencionado a fonte.



IMPORTANTE

A função **Copiar** da Minha Biblioteca pode ser utilizada **apenas quando mencionada a fonte da obra citada.**

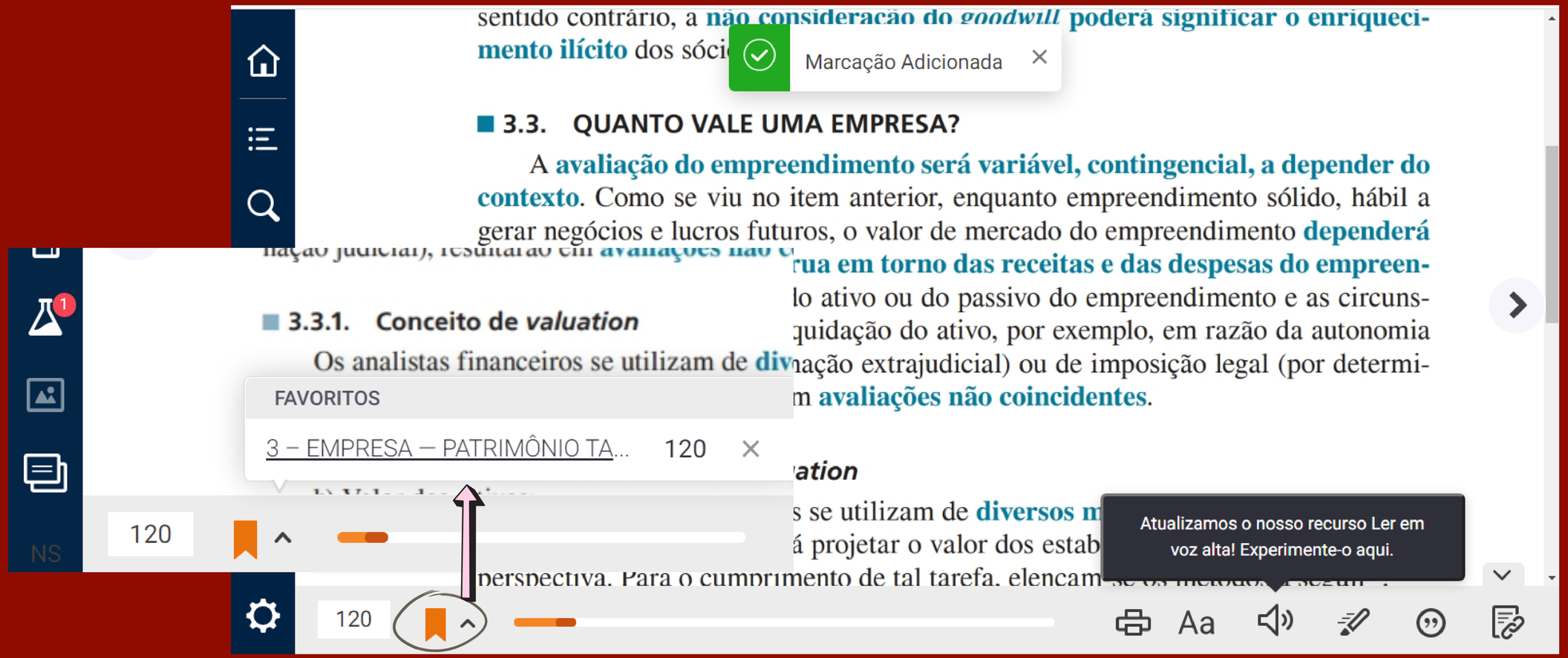
Desta forma, os trechos copiados podem facilitar no processo de citações que devem ser feitas conforme as regras da ABNT nos trabalhos acadêmicos.

A cópia de trechos do livro com ausência de menção da fonte caracteriza-se como plágio, o que configura uma prática ilegal e viola os direitos autorais.

Desta forma a Biblioteca da Faculdade Piaget esclarece aos seus usuários a importância do respeito à preservação dos conteúdos digitais e o respeito à legislação pertinente aos Direitos Autorais e Reprográficos

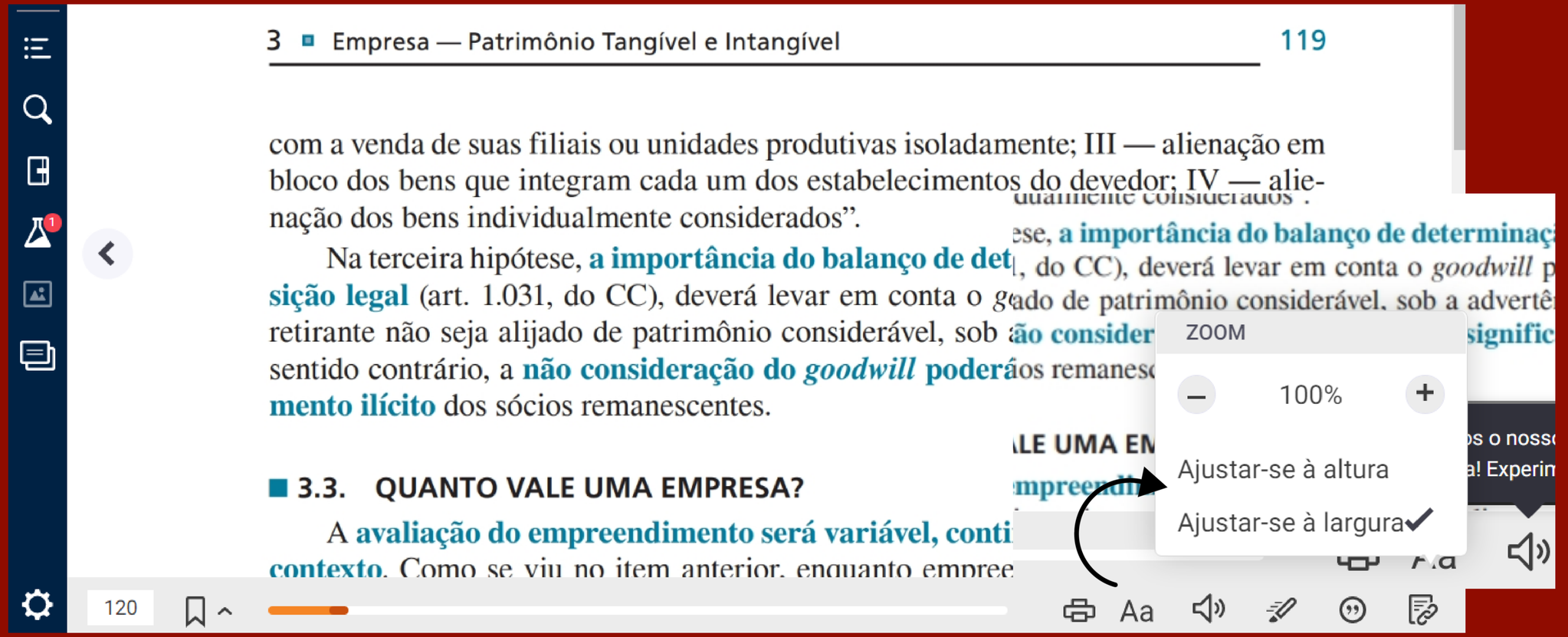
Marcador de página

É possível fazer marcações de páginas específicas, conforme for sendo realizado a consulta do livro. Para marcar uma página, clique no ícone **adicionar marcação** e com a seta ao lado do ícone **adicionar marcação**, consulte as marcações já realizadas.



Opções de zoom

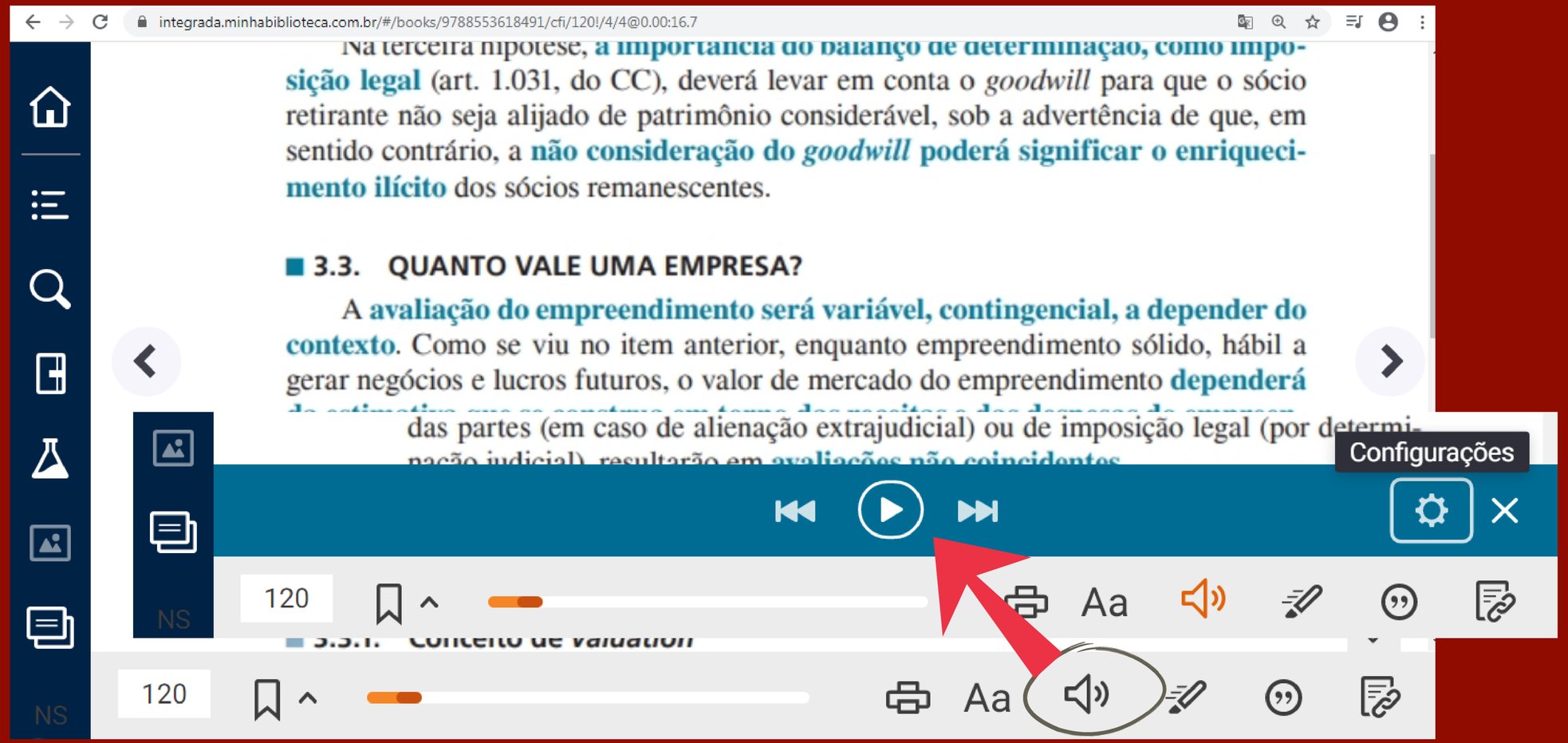
Utilize as opções de zoom para aumentar ou diminui o tamanho da fonte na tela através do botão sinalizado abaixo:



Ler em voz alta

Para acionar a leitura em voz alta clique no botão indicado abaixo.

OBS: Os idiomas variam conforme navegador

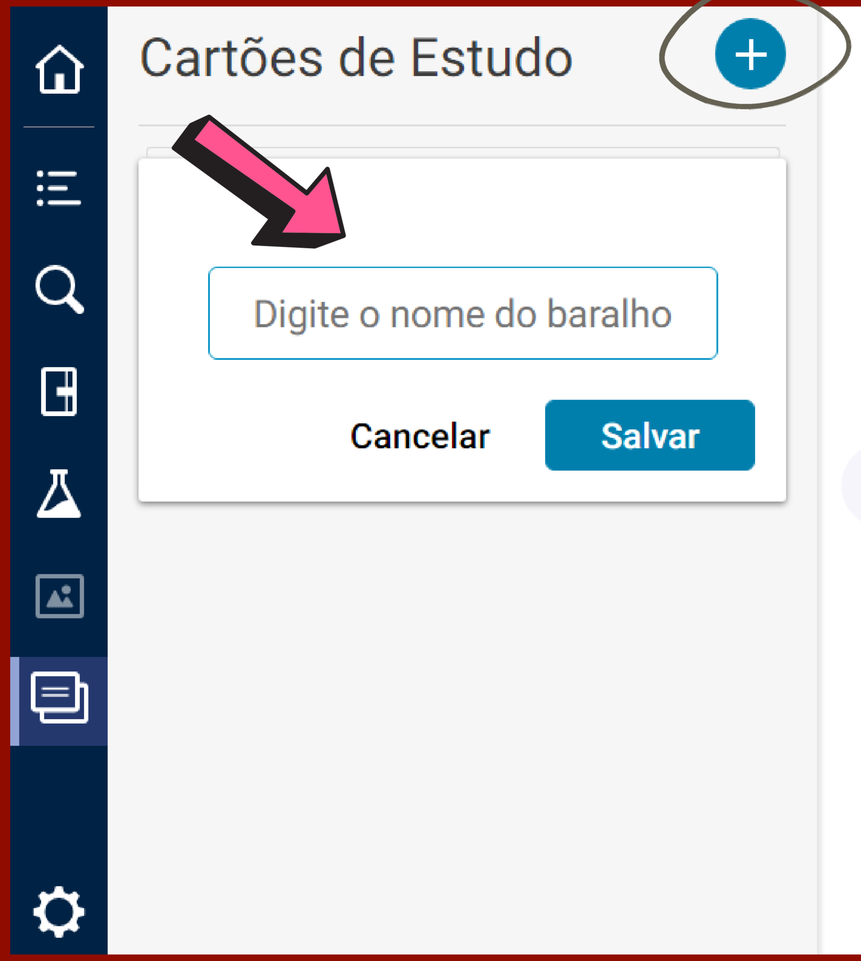


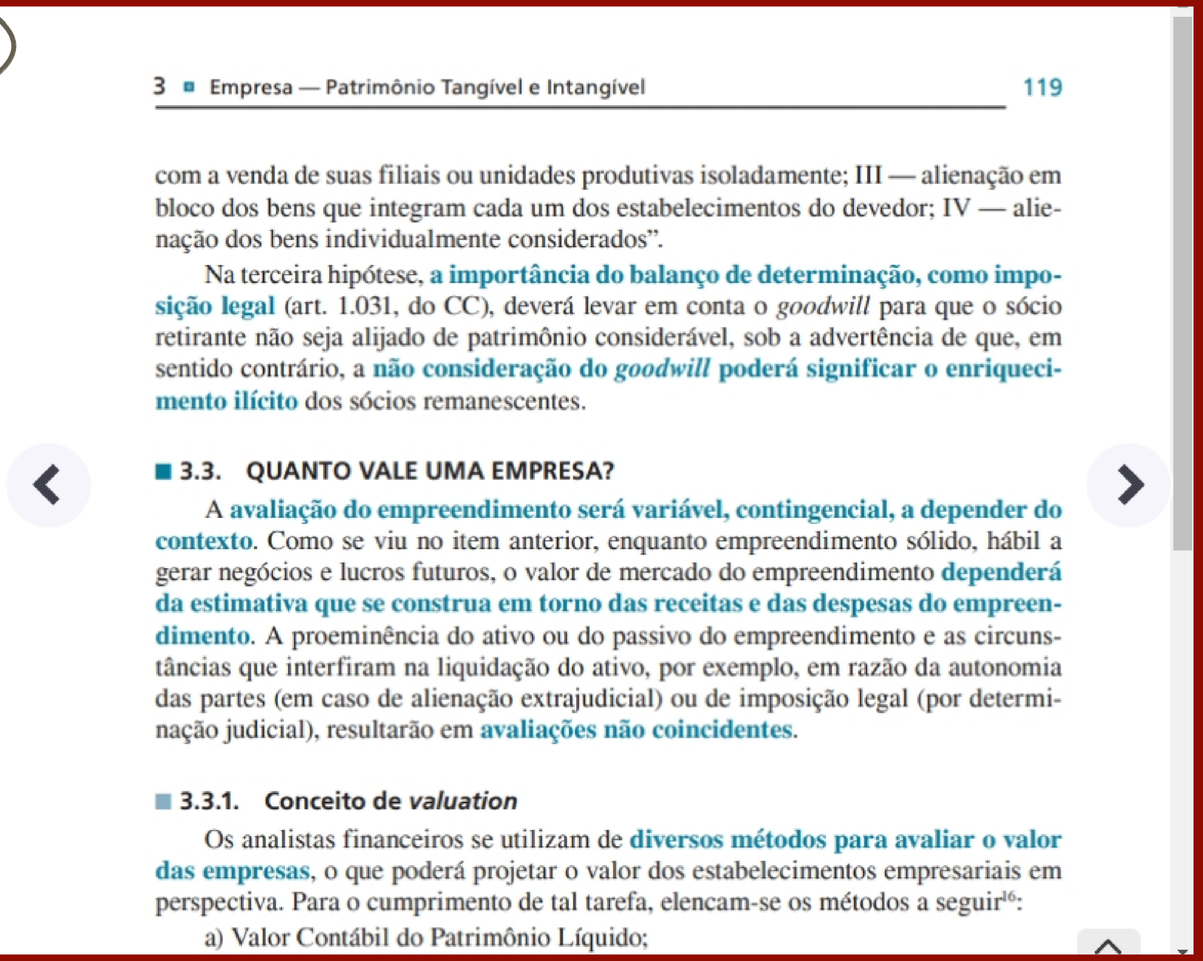
Cartões de estudo

Os **Cartões de estudo** podem ser utilizados em casos em que o usuário deseje salvar informações dentro de cartões conforme suas necessidades de estudo. Desta forma, o aluno tem a opção de indicar nos cartões os conteúdos que ele deseja guardar de acordo com suas necessidades de estudo, tal como temas ou assuntos específicos, disciplinas, entre outros.

Nas páginas seguintes, seguem as orientações sobre o modelo de criação de cartão de estudo. Lembrando que esta, assim como demais ferramentas, são de uso opcional.

Para criar um cartão de estudo crie no ícone **Cartões de estudo** do lado esquerdo da tela, e em seguida clique no ícone **Adicionar Cartão**. Em seguida, aparecerá um cartão com um espaço livre digitação do assunto ou tema que preferir.





3 ■ Empresa — Patrimônio Tangível e Intangível 119

com a venda de suas filiais ou unidades produtivas isoladamente; III — alienação em bloco dos bens que integram cada um dos estabelecimentos do devedor; IV — alienação dos bens individualmente considerados".

Na terceira hipótese, **a importância do balanço de determinação, como imposição legal** (art. 1.031, do CC), deverá levar em conta o *goodwill* para que o sócio retirante não seja alijado de patrimônio considerável, sob a advertência de que, em sentido contrário, a **não consideração do *goodwill* poderá significar o enriquecimento ilícito** dos sócios remanescentes.

■ 3.3. QUANTO VALE UMA EMPRESA?

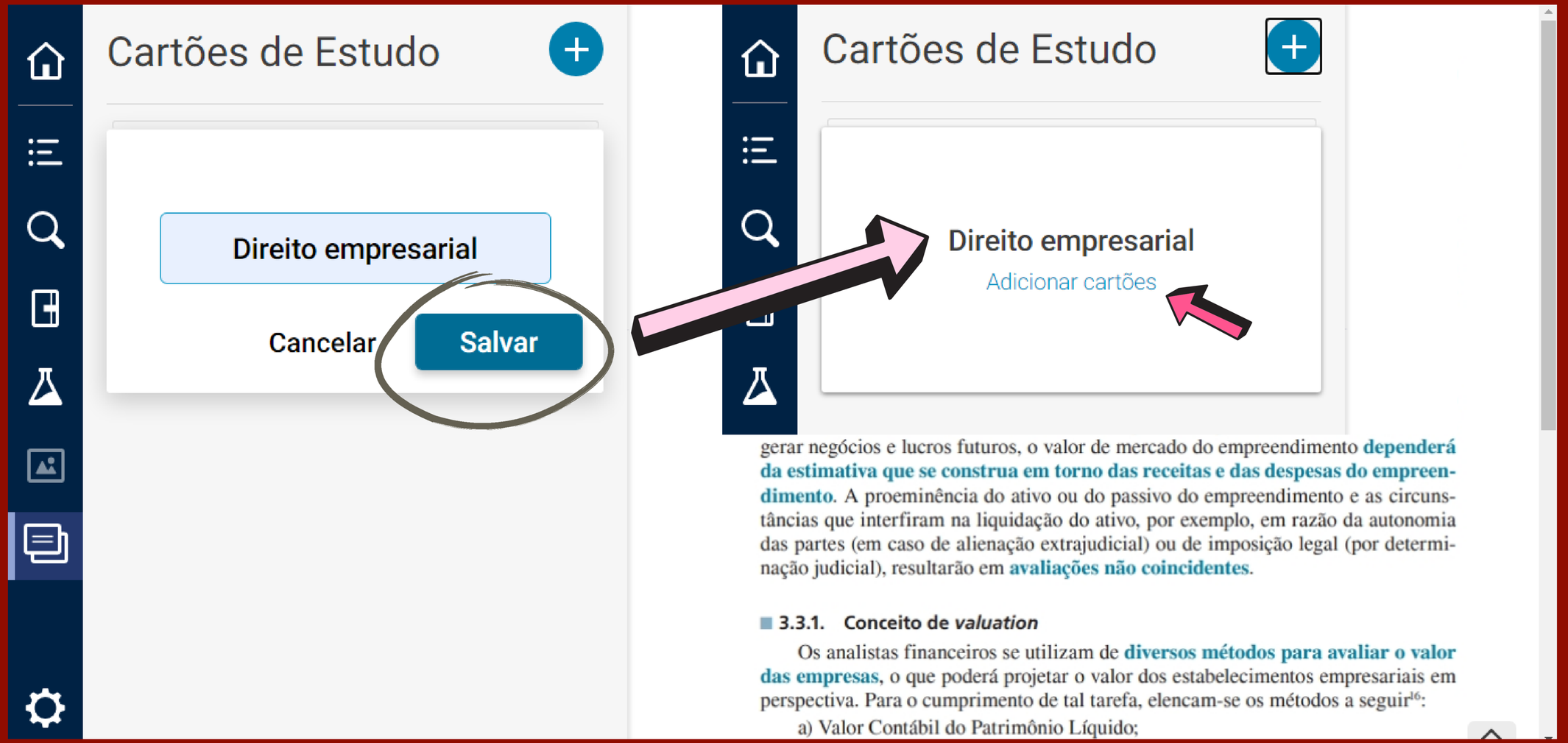
A **avaliação do empreendimento será variável, contingencial, a depender do contexto**. Como se viu no item anterior, enquanto empreendimento sólido, hábil a gerar negócios e lucros futuros, o valor de mercado do empreendimento **dependerá da estimativa que se construa em torno das receitas e das despesas do empreendimento**. A proeminência do ativo ou do passivo do empreendimento e as circunstâncias que interfiram na liquidação do ativo, por exemplo, em razão da autonomia das partes (em caso de alienação extrajudicial) ou de imposição legal (por determinação judicial), resultarão em **avaliações não coincidentes**.

■ 3.3.1. Conceito de *valuation*

Os analistas financeiros se utilizam de **diversos métodos para avaliar o valor das empresas**, o que poderá projetar o valor dos estabelecimentos empresariais em perspectiva. Para o cumprimento de tal tarefa, elencam-se os métodos a seguir[16]:

a) Valor Contábil do Patrimônio Líquido;

Ao digitar o assunto ou tema do cartão, clique em **Salvar**.



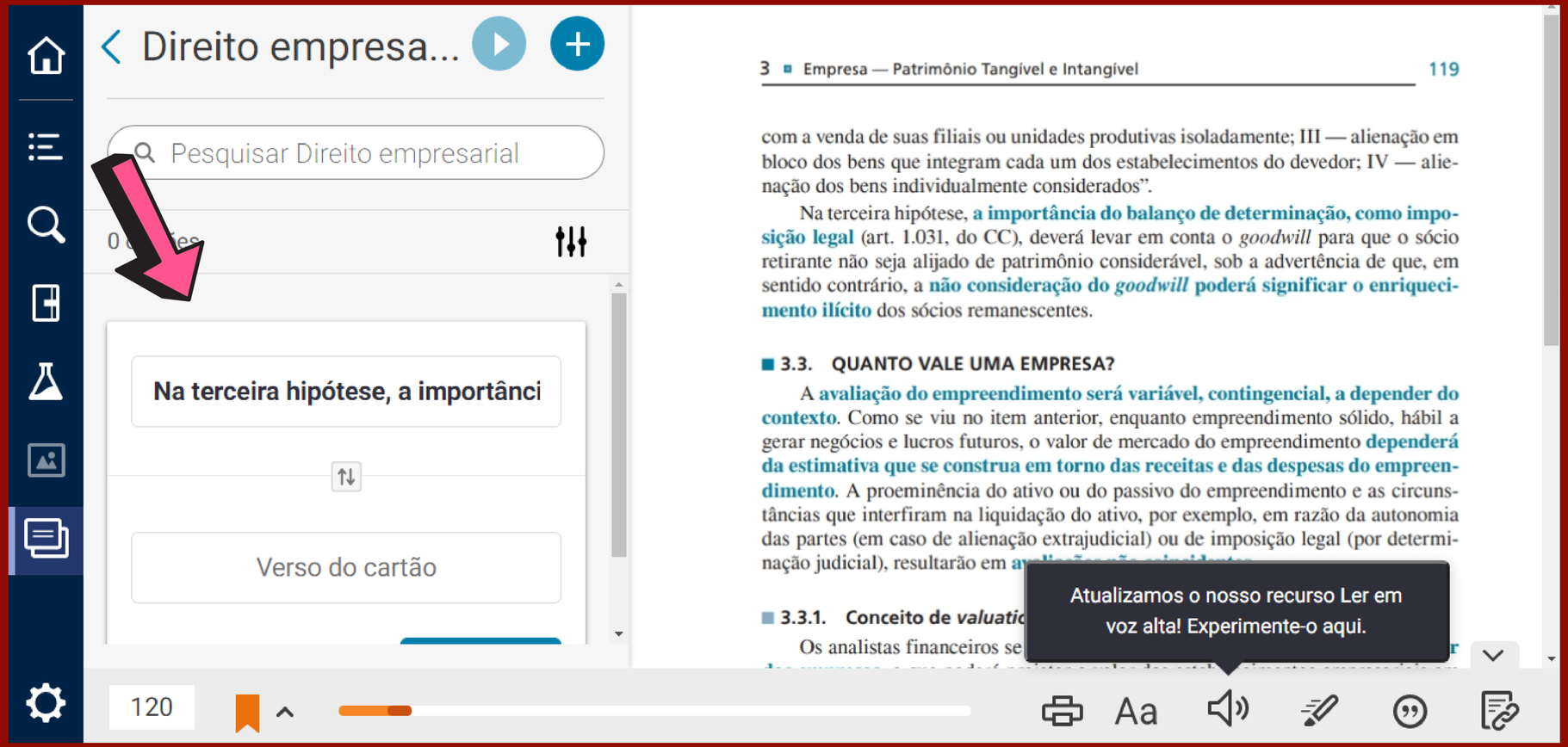
gerar negócios e lucros futuros, o valor de mercado do empreendimento **dependerá da estimativa que se construa em torno das receitas e das despesas do empreendimento**. A proeminência do ativo ou do passivo do empreendimento e as circunstâncias que interfiram na liquidação do ativo, por exemplo, em razão da autonomia das partes (em caso de alienação extrajudicial) ou de imposição legal (por determinação judicial), resultarão em **avaliações não coincidentes**.

3.3.1. Conceito de *valuation*

Os analistas financeiros se utilizam de **diversos métodos para avaliar o valor das empresas**, o que poderá projetar o valor dos estabelecimentos empresariais em perspectiva. Para o cumprimento de tal tarefa, elencam-se os métodos a seguir[16]:

a) Valor Contábil do Patrimônio Líquido;

Ao clicar em **Adicionar cartões** você pode adicionar os conteúdos e relacionar com temas, assuntos ou perguntas pernitentes aos seus estudos.
No primeiro campo (campo superior) será a parte da frente do cartão e o segundo campo (campo inferior) o verso do cartão, podendo também ser utilizado como pergunta e resposta, respectivamente. Pode-se também adicionar trechos das obras dentros dos campos se preferir.



A biblioteca digital também conta com um tutorial elaborado pela própria plataforma. Para consulta, na página inicial (home), clique no botão **Aplicativo** e em seguida na opção **Tutorial**

DICA

Quando for indicado referências de e-books (livros eletrônicos) da biblioteca digital pertinentes a uma determinada disciplina, antes de clicar no link que dá acesso ao livro, faça primeiro o login na biblioteca digital e posteriormente acesse o link (URL) do título desejado.

FICOU COM ALGUMA DÚVIDA???

Procure a bibliotecária da Faculdade Piaget!

Telefone: (11)4746-7090

E-mail: biblioteca@facpiaget.com.br

Maria Cristina Xavier
Bibliotecária da Faculdade Piaget
CRB-8/10077